

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบล
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลถาวร
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๘

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน ระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลถาวร ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการตามแผนพัฒนาที่จะต้องเป็นไปตามความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นระยะเวลาการดำเนินการงบประมาณที่มี รวมถึงปัจจัย และผลกระทบในด้านต่าง ๆ ด้วย เพื่อให้นำมาซึ่งการแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด เทศบาลตำบลถาวร จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น

งานนโยบายและแผน
เทศบาลตำบลถาวร
ตุลาคม ๒๕๖๓

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน ระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาของเทศบาล เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้แล้ว และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จะต้องเป็นไปตามความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นระยะเวลาการดำเนินการงบประมาณที่มี รวมถึงปัจจัย และผลกระทบในด้านต่าง ๆ ด้วย เพื่อนำมาซึ่งการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี

สำหรับแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้แนวทางดำเนินงานของเทศบาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกยิ่งขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการ

ดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

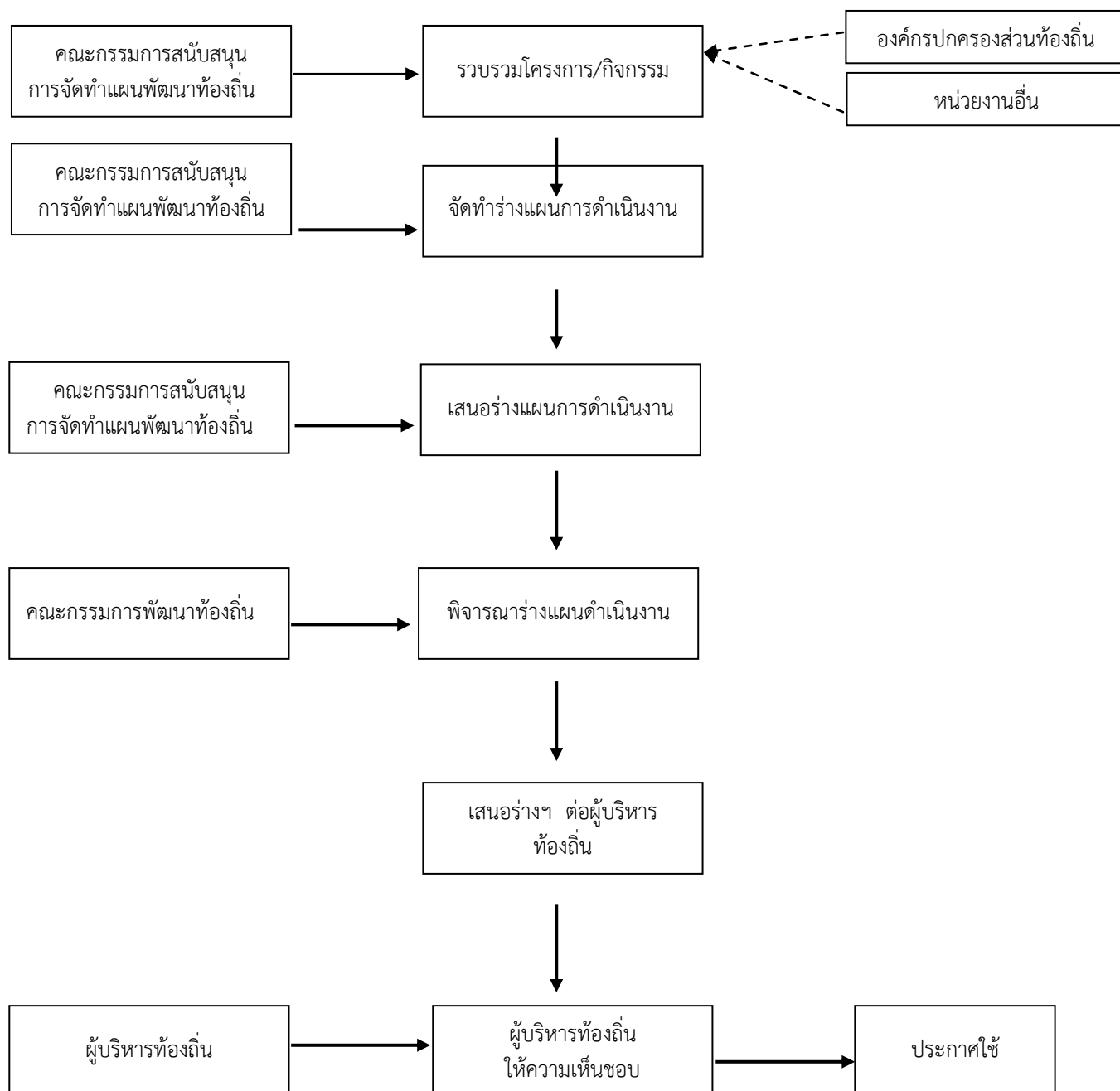
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลถาวร เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ตั้งโครงการ / กิจกรรมของเทศบาลตำบลถาวร และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลถาวร จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลถาวร กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลถาวร นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลถาวร เพื่อประกาศใช้แผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เทศบาลจัดทำประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินการข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
๔. ช่วยต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมในปีนั้น
