



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๖๔๐1/

วันที่ 13 มกราคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอุดมธรรม

1. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 28
กันยายน 2563 เทศบาลตำบลถาวร "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาล
ตำบลถาวร มีคะแนนรวม 55.76 อยู่ในระดับ D คือ ไม่ผ่านการประเมิน

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.2564 ในตัวชี้วัดที่ 10
การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 2 ข้อ ได้แก่
ข้อ 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ 043 การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้
กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของ
ข้อ 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

3. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

1. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานต่อไป

2. เผยแพร่กายเว็บไซต์เทศบาลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมพร ปิตตาระเต)

นิติกรชำนาญการ

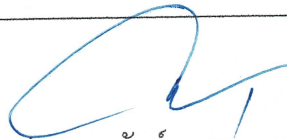
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

จำเอก

(สุชาติ บุญอาจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นางวรารัตน์ เนาวบุตร)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี

☒ ทราบ

☒ ดำเนินการ



(นางวรารัตน์ เนาวบุตร)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

นายสมพร ปิตตะระเต
นิติกรชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลถาวร จากผลการประเมิน พ.ศ. 2563

O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

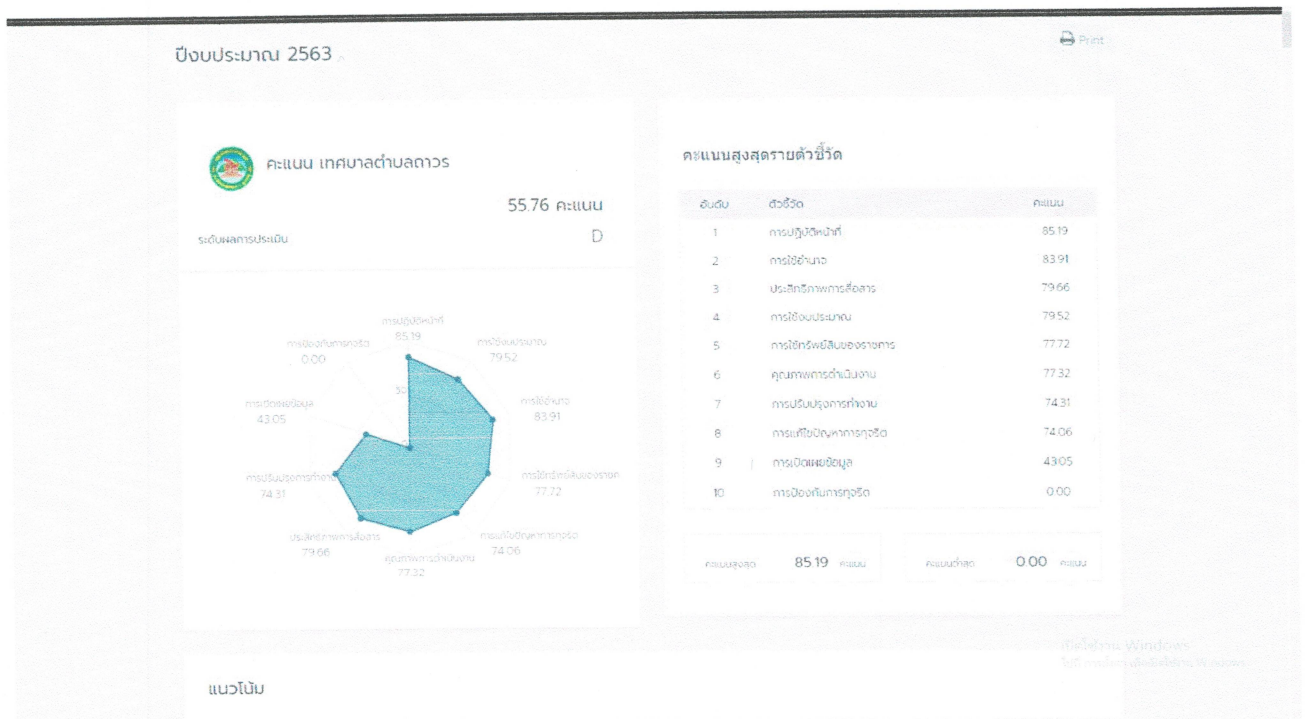
-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ใน ปี พ.ศ. 2563

-มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

-มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2563 ผลการประเมินของเทศบาลตำบลถาวร มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ 55.76 คะแนน อยู่ในระดับ D คือ ไม่ผ่านการประเมิน



จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลถาวร จาก 3 แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT EIT

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

จึงควรดำเนินการดังนี้

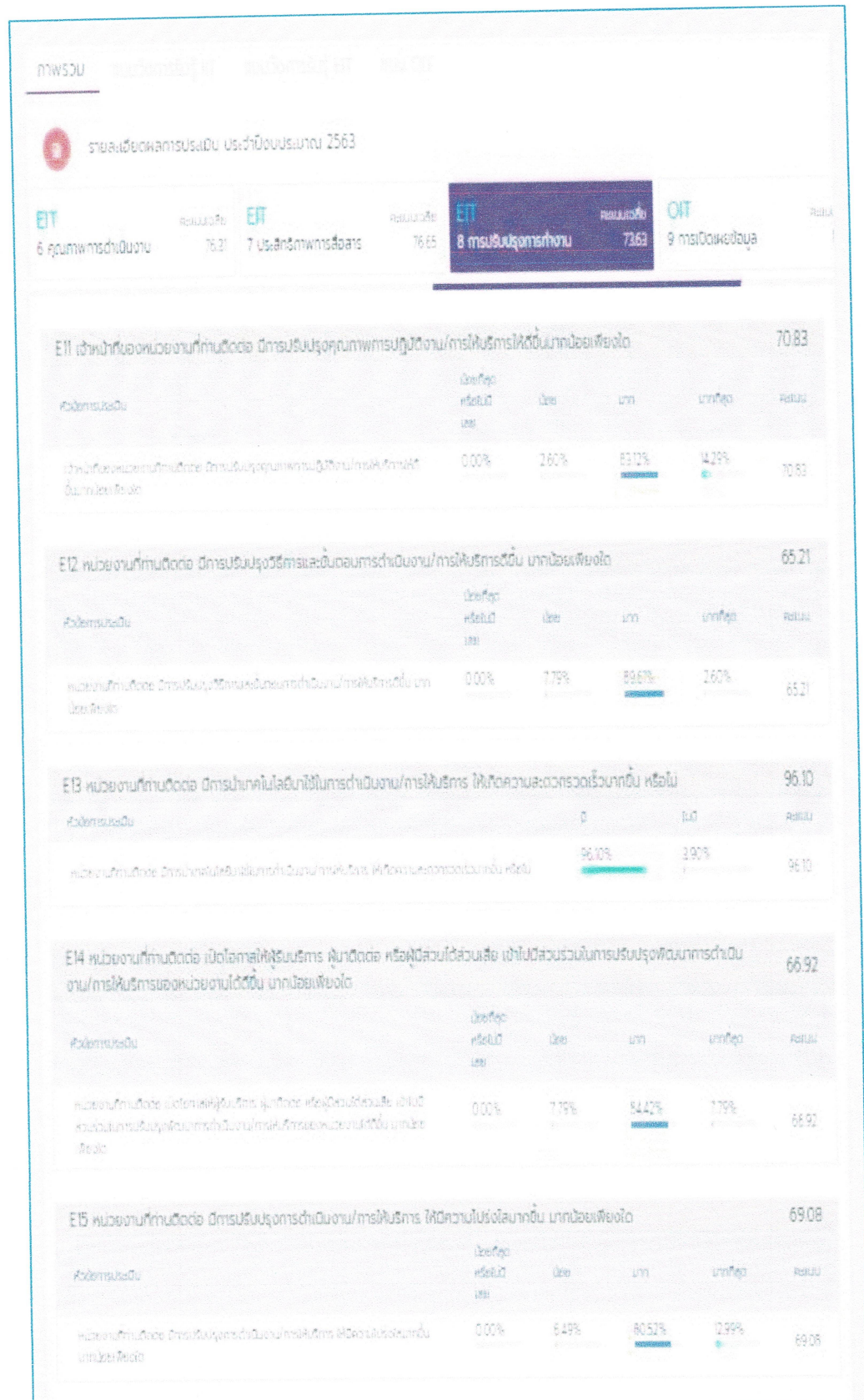
- 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ

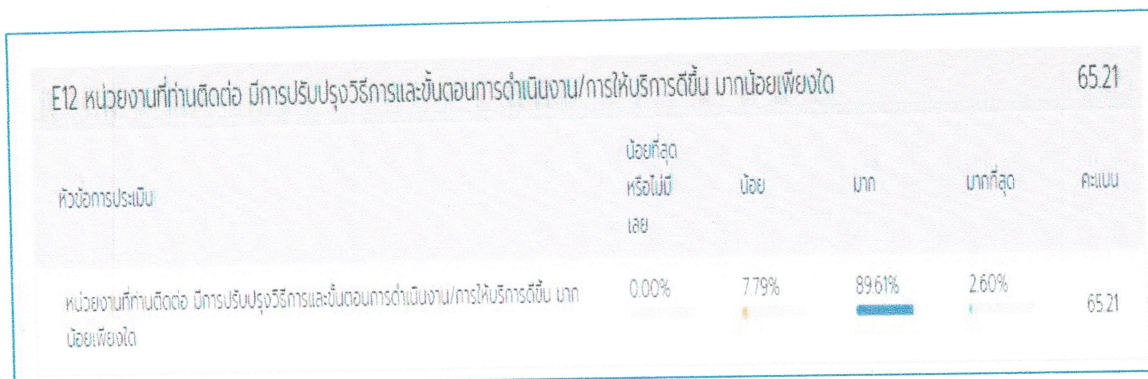
จึงควรดำเนินการดังนี้

- 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
- 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม

ในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
จากผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลถาวร จาก 3 แบบวัด เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้วพบว่า
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนต่ำสุด โดยมีคะแนน
73.63 จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวมาเป็นประเด็นในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น



ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ที่บุคคลภายนอก เป็นผู้ตอบ มีคะแนนต่ำสุด และข้อย่อยที่ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ 65.21



2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลถาวร ได้ประกาศมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และยังถือปฏิบัติมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. มาตรการป้องกันละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือประชาชน ประกาศ เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ประกาศ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562
3. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกาศ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562
4. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน ประกาศ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562
5. มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562
6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประกาศ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562
7. มาตรการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม ประกาศ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563

พบว่า มาตรการที่มีการประกาศมาแล้วนั้น ไม่พบว่ามีปัญหาแต่ประการใด

แต่เมื่อพิจารณาจากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ที่บุคคลภายนอก เป็นผู้ตอบ มีคะแนนต่ำสุด และข้อย่อยที่ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ 65.21

เทศบาลตำบลถาวร ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับ
ผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1.ลดขั้นตอนในการ ให้บริการประชาชน	1.ทบทวนวิธีการและ ขั้นตอนในการให้บริการ ประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	1.สำนักปลัดเทศบาล 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษา 5.กองสวัสดิการสังคม 6.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ 2	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ ผู้บริหารรับทราบ ภายในไตรมาสที่ 3
2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	1.ส่งพนักงานเข้ารับการ อบรม 2.ให้ผู้รับบริการ ประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	1.สำนักปลัดเทศบาล 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษา 5.กองสวัสดิการสังคม 6.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เริ่มไตรมาสที่ 3	1.รายงานผลการ เข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้า รับการอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการ อบรม 2.ดำเนินการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3.สร้างช่องทางการ ติดต่อ/การขอรับ บริการ/การแสดง ความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	1.สำนักปลัดเทศบาล 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษา 5.กองสวัสดิการสังคม 6.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ 2	มอบหมายพนักงาน ในแต่ละส่วนงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่ เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามี ประชาชน เข้ามา แจ้งขอรับบริการ หรือไม่ เพื่อ ดำเนินการบริการ ประชาชนได้ทันเวลา และรายงาน ผู้บริหารทราบ ตามลำดับขั้น

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลถาวร

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

1. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลถาวรเท่านั้น
2. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของ

ของเทศบาลตำบลถาวร

3. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลถาวร

4. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้

4.1 สำนักปลัดเทศบาล

4.2 กองคลัง

4.3 กองช่าง

4.4 กองการศึกษา

4.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.6 กองสวัสดิการสังคม

5. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากเทศบาลฯ ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการเท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/การใช้รถจักรยานยนต์ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น เป็นต้น

สำนักปลัดเทศบาล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ () หญิง () ชาย
2. อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 20 - 30 ปี () 31 ปี - 40 ปี () 41 ปี ขึ้นไป
3. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลถาวร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- | | |
|-------------------|---------------|
| พึงพอใจมากที่สุด | มีค่า 5 คะแนน |
| พึงพอใจมาก | มีค่า 4 คะแนน |
| พึงพอใจปานกลาง | มีค่า 3 คะแนน |
| พึงพอใจน้อย | มีค่า 2 คะแนน |
| พึงพอใจน้อยที่สุด | มีค่า 1 คะแนน |

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
1	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
2	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
3	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
4	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
5	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
6	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
1	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
2	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
3	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
4	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
1	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
2	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
3	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
4	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
5	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
3	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
4	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
5	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
2	บริการในช่วงพักเที่ยง					
3	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
4	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
5	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด19					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลถาวร