



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๕๖๐๑/

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลถาวร "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาล
ตำบลถาวร มีคะแนนรวม ๘๒.๓๕ อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่านการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วง
ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตาม
องค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ เพื่อร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่ภายในเว็บไซต์เทศบาลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมพร ปิตตาระเต)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลถาวร

จำแนก

(สุชาติ บุญอาจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า



(นางวรารัตน์ เนาวบุตร)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

ความเห็นของ นายกเทศมนตรีตำบลถาวร



(นางวรารัตน์ เนาวบุตร)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติจังหวัดบุรีรัมย์**

นายสมพร ปิตาระเต
นิติกรชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลถาวร จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

**๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์ประกอบด้านข้อมูล**

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลถาวร ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนใน การให้บริการ ประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการ และขั้นตอนในการ ให้บริการประชาชน แต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๒	อยู่ในห้วง รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงาน ผู้บริหาร	
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้ พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับ การอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เริ่มไตรมาส ที่ ๓	๑.ผู้เข้ารับการ อบรม มีการ รายงานผลการ เข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่ เข้ารับการอบรม ทุกครั้งหลังการ เข้ารับการอบรม ให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำ ชั้นเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้ พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	๑.ส่งพนักงานเข้ารับ การอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เริ่มไตรมาส ที่ ๓	๒.กำลัง ดำเนินการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะรายงานผล การประเมินได้ เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓.สร้างช่อง ทางการติดต่อ/การ ขอรับบริการ/การ แสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๒	มีการดำเนินการ สร้างช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์และเพจ ของเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลถาวร

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลถาวรเท่านั้น
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลถาวร
๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลถาวร
๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้
 - ๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล
 - ๔.๒ กองคลัง
 - ๔.๓ กองช่าง
 - ๔.๔ กองการศึกษา
 - ๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๔.๖ กองสวัสดิการสังคม
๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากเทศบาลฯ ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการเท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น เป็นต้น

สำนักปลัดเทศบาล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
 ๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
 ๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
 ๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
 () ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลถาวร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
 พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
 พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
 พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
 พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลถาวร