

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามหลักการ ว.89  
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ บร 55604/ .....๖๗.....ลงวันที่.....๓๐.....เดือน กรกฎาคม 2564

### 1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน 5 รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000.00 บาท บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แผ่นป้อนอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบออฟติคัล เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท ฯลฯ กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลถาวร

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา และวัสดุคอมพิวเตอร์ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

### 3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	( ) ราคา มาตรฐาน ( / ) ราคาที่ ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
1	แป้นพิมพ์	2	อัน	300	600	
2	เมาท์	2	อัน	200	400	
3	หมึก sumsung ML-1610	2	กล่อง	2,950	5,900	
4	หมึก Fuji Docuprint P255 dw PC16	1	กล่อง	2,750	2,750	
5	Flat Drive 32 GB Kingston	2	อัน	220	440	

รวมราคาสินค้า 9,429.91 บาท (เก้าพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 660.09 บาท (หกร้อยหกสิบบาทเก้าสตางค์)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,090.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน)



4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวฝน เศษสุวรรณ ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุดังนี้

7.1 ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : Mit จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือ

7.2 กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (7.1) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0533.2/ว 203 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณตามบันทึกตกลงซื้อขาย เลขที่ 22/64 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2563

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาติดา ชาติประสพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน