

## ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

### จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง การโโรง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหินจำนวน ๑ ราย

#### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลลดาหาร มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่การโโรง เพื่อดูแลสถานที่ ทำความสะอาด รักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัย สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลลดาหาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพื้นฐานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ปฏิบัติหน้าที่การโโรง รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาด รักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัยสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รถน้ำดันไม้ ไม้ดอกไม้ ประดับบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในวันทำงานหรือวันหยุด ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

##### ๔.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานของทางราชการและได้แจ้งไวety ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศัลไช วันแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่า่นั้น

##### ๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์

๔.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

๔.๖ เป็นผู้มีภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุบัติเหตุต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๔.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๔.๘ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑ งวด ณ เทศบาลตำบลลพบุรี

๖.๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ในสรุประยงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลลพบุรี จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลลพบุรี จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้วภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

#### ๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางทิภาพร นาราช ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ  
ตรวจสอบพัสดุ

#### ๘. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑ งวด งวดละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้าง  
ตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

#### ๙. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการ  
ตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ  
๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)

*สุรินทร์*

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิตา ชาติประสงค์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน