

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ บร ๕๕๖๐๑/ ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่า
รับวารสารหรือหนังสืออื่น ๆ หรือหนังสือระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว บาท คงเหลือ บาท
สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร และตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการ
ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี

ลำดับที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอจ้างครั้งนี	หมายเหตุ
๑	เข้าเล่มเอกสารสันกาว	๓ เล่ม	๘๕	๒๕๕.-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๕.๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกทรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางกาญจนา คณะวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

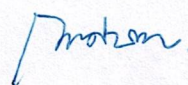
๘. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ กรณีใช้ราคากลาง ๒๕๕.๐๐ บาท
รายการที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณตามบันทึกตกลงซื้อ - จ้าง เลขที่ ๕๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน