

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร 59601 45 ลงวันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ 2565

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักปลัด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ
สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จานรองน้ำดื่ม ผ้าปูโต๊ะ ถังแก๊ส หม้อไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้
100,000.- บาท เบิกจ่ายแล้ว บาท คงเหลือ บาท สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร
จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาล
ตำบลถาวร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร และวัสดุงานบ้านงานครัวตรงตามความ
ต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป
เป็นต้น

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
1	กล่องใส่กระดาษชำระจัมโบ้โรล	5 อัน	210	1,050	

มีส่วนลด 75.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 975.00 บาท

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้


8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่กค 0433.2/ว.206 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 กรณีใช้ราคากลาง...975.00
บาท รายการที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในสองปีงบประมาณตามบันทึกตกลงซื้อ - จ้าง เลขที่
.....นบ/๖4.....ลงวันที่.....29 มิถุนายน 2564

หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน