

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ บร 55601/๗ ลงวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม 2565

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อนุมัติตั้งจ่าย สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งจ่ายไว้ 80,000.- บาท เบิกจ่ายแล้ว บาท คงเหลือ บาท สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลถาวร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการ ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
1	ป้ายไวเนลประชุมสภา ขนาด 2.5x1.2 เมตร	1 ป้าย	450	450	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 450.00 บาท

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางสาวอัมพร จันพิริมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น กรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ กรณีใช้ราคากลาง ๔๕๐.- บาท รายการที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณตามบันทึกตกลงซื้อ - จ้าง เลขที่ 78/2564 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564

หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน