



คำสั่งเทศบาลตำบลถาวร

ที่ ๑๕๖/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลถาวร กำหนดดำเนินโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเป็นการเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เทศบาลตำบลถาวร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                               |                              |                          |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางรฐาปณิต กัณหาวัฒนานนท   | นายกเทศมนตรีตำบลถาวร         | ประธานกรรมการ            |
| ๒. นางธนิตดา วิชาติ           | รองนายกเทศมนตรีตำบลถาวร      | กรรมการ                  |
| ๓. นายประสพ พิพวนนอก          | รองนายกเทศมนตรีตำบลถาวร      | กรรมการ                  |
| ๔. นางวรารัตน์ เนาวบุตร       | รองปลัดเทศบาล                | กรรมการ                  |
| ๕. นางสาววิลาวัลย์ ภูยอดนิล   | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ                  |
| ๖. จ.อ.หญิงสุภาภรณ์ บุญอาจ    | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ    | กรรมการ                  |
| ๗. นางอรุณี พิมพ์เพราะ        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ                  |
| ๘. นายณรงค์ พูนสังข์          | ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ                  |
| ๙. นายธนากร โพธิ์ไซ           | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน        | กรรมการ                  |
| ๑๐.นางสิริกาญจน์ สิงห์วิวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๑.นางสาวภัสสร เคนน้ำเที่ยง   | นักทรัพยากรบุคคล             | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ประชุมปรึกษาหารือ แนะนำแนวทางต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๒. คณะกรรมการกำหนดหลักสูตรและจัดอบรม

|                              |                              |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางวรวรัตน์ เนาวบุตร      | รองปลัดเทศบาล                | ประธานกรรมการ            |
| ๒. นางสาววิลาวัลย์ ภูยอดนิล  | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ                  |
| ๓. จ.อ.หญิงสุภาภรณ์ บุญอาจ   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ    | กรรมการ                  |
| ๔. นายณรงค์ พูนสังข์         | ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ                  |
| ๕. นางอรุณี พิมพ์เพราะ       | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ                  |
| ๖. นายธนากร โพธิ์ไช          | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน        | กรรมการ                  |
| ๗.นางสิริกัญจน์ สิงห์วิวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๘.นางสาวภัสสร เคนน้ำเที่ยง   | นักทรัพยากรบุคคล             | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ในการกำหนดหลักสูตรในการอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้นำหมู่บ้านและคณะกรรมการชุมชน ให้เหมาะสมต่อบทบาทหน้าที่ และความรู้ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ ผู้นำหมู่บ้านและคณะกรรมการชุมชน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรม/ประสานงาน/จัดทำเอกสาร/จัดสถานที่อบรม

|                              |                              |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางวรวรัตน์ เนาวบุตร      | รองปลัดเทศบาล                | ประธานกรรมการ            |
| ๒. นางสาววิลาวัลย์ ภูยอดนิล  | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ                  |
| ๓. นายณรงค์ พูนสังข์         | ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ                  |
| ๔. นางอรุณี พิมพ์เพราะ       | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ                  |
| ๕. นายธนากร โพธิ์ไช          | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน        | กรรมการ                  |
| ๖.นางสิริกัญจน์ สิงห์วิวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ                  |
| ๗.นางสาวบุรินทร์ดา นาคะพงษ์  | นักจัดการงานเทคนิค           | กรรมการ                  |
| ๘.นายกฤตภาส คณะวรรณ          | นักจัดการงานเทคนิค           | กรรมการ                  |
| ๙.นางสาวปิยพร ภูบาล          | นักวิชาการเกษตร              | กรรมการ                  |
| ๑๐.นางบุษกร นกยูง            | เจ้าพนักงานพัสดุ             | กรรมการ                  |
| ๑๑.นางกาญจนา คณะวรรณ         | เจ้าพนักงานธุรการ            | กรรมการ                  |
| ๑๒.นายเอกพันธ์ นาคะพงษ์      | ผ.ช.นักวิชาการเกษตร          | กรรมการ                  |
| ๑๓.นางสาวกฤษณา ไชยตะมาศ      | ผ.ช.นักทรัพยากรบุคคล         | กรรมการ                  |
| ๑๔.นางศรียุญา เดชธรรมรงค์    | ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ         | กรรมการ                  |
| ๑๕.นางสาวชุตติกาญจน์ เสมาทอง | ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ         | กรรมการ                  |
| ๑๖.นางสาวนิพัทธา บุญแจ่ม     | คณงานทั่วไป                  | กรรมการ                  |
| ๑๗.นายอดิศักดิ์ โพธิ์ดน้อย   | พนักงานขับรถยนต์             | กรรมการ                  |
| ๑๘.นายเกรียงศักดิ์ ทศพัทธ์   | ผ.ช.ช่างสำรวจ                | กรรมการ                  |
| ๑๙.นายพงศ์ศิริ ดวงนิล        | ผ.ช.ช่างโยธา                 | กรรมการ                  |
| ๒๐.นายโกวิทย์ โคตรภูธร       | ผ.ช.ช่างไฟฟ้า                | กรรมการ                  |
| ๒๑.นางสาวภัสสร เคนน้ำเที่ยง  | นักทรัพยากรบุคคล             | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๒๒.นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน | ผ.ช.นักจัดการงานเทคนิค       | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานงานด้านกำหนดการ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และติดต่อประสานงานด้านวิทยากร สถานที่อบรมและศึกษาดูงาน จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

