

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ เทศบาลตำบลถาวร

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระบุ (ถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการคำสั่งที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓. เวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤตภาส คมะวรรณ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



คำสั่งเทศบาลตำบลถาวร

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม รักษาสถานที่ราชการสำนักงานเทศบาลตำบลถาวร

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ว่าด้วยการอยู่เวรยาม สถานที่ราชการ เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลถาวร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม (รายชื่อแนบท้ายคำสั่ง)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเวร - ยาม (รายชื่อแนบท้ายคำสั่ง)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้พนักงานเทศบาลบุรุษปฏิบัติหน้าที่เวรยามสถานที่ราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น สำหรับสุภาพสตรีให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ให้ผู้อยู่เวรยามบันทึกการอยู่เวรยามประจำตลอดจนบันทึกการรับ-ส่งมอบเวรยามไว้เป็นหลักฐาน

๓. ผู้อยู่เวรยามจะต้องอยู่เวรยามประจำ ณ เทศบาลตำบลถาวรตลอดเวลา หากมีความจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลถาวร ให้ผลัดเปลี่ยนกับคูเวรยาม จะออกนอกบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลถาวร โดยไม่มีผู้อยู่เวรยามไม่ได้

๔. ผู้อยู่เวรยามมีหน้าที่รับผิดชอบเปิด-ปิดไฟสำนักงาน ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือส่วนราชการที่มาติดต่อในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕. การลาหรือไปราชการหรือหยุดราชการด้วยเหตุใดๆ ก็ดีและไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรยามได้ให้ทำบันทึกมอบหมายหน้าที่เวรยามให้เป็นลายลักษณ์อักษร


๖. ผู้ตรวจเวรยามมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจเวรยามตามกำหนดวันที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการบันทึกการตรวจเวรยามไว้เป็นหลักฐานด้วย

๗. ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเทศบาลที่จะต้องตรวจด้วยตนเองว่าตนเองได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามหรือตรวจเวรยามในวันใด จะอ้างเหตุผลใดๆ ว่าไม่ทราบคำสั่งการอยู่เวรยามไม่ได้

๘. ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินอันอาจเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อทางราชการหรือสถานที่ราชการหรือต่อความมั่นคงของชาติหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน ให้ผู้อยู่เวรยามรายงานเหตุการณ์ให้นายกเทศมนตรีตำบลถาวรหรือผู้รักษาราชการแทนทราบทันที และให้บันทึกเหตุการณ์นั้นๆ ลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรยาม ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรूपนิต กัฒหวัดมนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวนิพัทธา บุญแจ้ง นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน	๓	
๑๗	นางรัชณี คำนิล นางสาวภavana สมบูรณ์ธรรม	๖	
๑๘	นางบุษกร นกยูง นางสิริกาญจน์ สิงห์วิวัฒน์	๙	
๑๙	นางสาวอัมพร จันทิรมย์ นางประทุมวรรณ ซาลีวิวัฒน์	๑๐	
๒๐	นางปาติดา ซาติประสพ นางศรีัญญา เดชธรรมรงค์	๑๓	
๒๑	นางสาวภัสสร เคนน้ำเที่ยง นางสาวพัชรินทร์ ไหวหารคลอง	๑๔	
๒๒	นางสาวณัฐรา ปานใจนาม นางสาวชุตติกาญจน์ เสมาทอง	๑๕	
๒๓	นางสาวกระเกษศ ชูดีจีน นางสาวรารัตน์ พงษ์ละออ	๑๖	
๒๔	นางสาวสุภาพร ช่วยตัว นางทิภาพร นาราช	๑๗	
๒๕	นางสาวกฤตติกา เหลลกุล นางสาวปิยพร ภูบาล	๒๓	
๒๖	นางจิรวรรณ เพ็ชรรัตน์ นางฉวีวรรณ เทียงนา	๒๔	
๒๗	นางสายฝน เศษสุวรรณ นางสาวนิมลวรรณ วงศ์เพ็ญ	๓๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๒๘	นางสาวบุรินทร์ดา นาคะพงษ์ นางสาวทัศนีย์ สอาดชอบ		
๒๙	นางกาญจนา คณะวรรณ นางสาวกฤษณา ไชยตะมาศ		

รายชื่อผู้ตรวจเวร - ยาม ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลถาวร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้
วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑. นางวรรัตน์ เนาวบุตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลถาวร
ตรวจเวร-ยาม วันที่ ๖, ๑๔, ๒๓

๒. นางสาววิลาวัลย์ ภูยอดนิล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ตรวจเวร-ยามวันที่ ๙, ๑๕, ๒๔

๓. จำเอกหญิงสุภาภรณ์ บุญอาจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตรวจเวร-ยามวันที่ ๒, ๑๐, ๑๖, ๓๐

๔. นางอรุณี พิมพ์เพราะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ตรวจเวร-ยาม วันที่ ๓, ๑๓, ๑๗

ตรวจเวร-ยาม กลางคืนตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ดังนี้

๑. นายณรงค์ พูนสังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตรวจเวร-ยาม วันที่ ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๒, ๒๔, ๒๖, ๒๘, ๓๐

๒. นายธนากร โพธิ์ไข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ตรวจเวร-ยาม วันที่ ๑, ๓, ๕, ๗, ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๒๕, ๒๗, ๒๙