

**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ของกองการศึกษา**  
**เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์**  
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**1. ความเป็นมา**

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) เครื่องอัดสำเนา เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ พัดลม รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียงและวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ 10,000.- บาท เบิกจ่าย มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอจะดำเนินการได้

**2. วัตถุประสงค์**

กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร ได้ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ เกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เนื่องจากใช้งานมานาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ

**3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า - ตรวจสอบเช็คระบบน้ำยา	2	เครื่อง	1,500	3,000
2.	เติมน้ำยาแอร์	20	ปอนด์	20	400
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				(สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	3,400 บาท

/5.ระยะเวลา...

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม 2565

6. ระยะเวลาในการในการส่งมอบงาน

ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางทิภาพร นาราช ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุ

8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0533.2/ว 203 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณ ตามบันทึกตกลงซื้อจ้าง เลขที่ 236/2565 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิดา ขาติประสพ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน