

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)  
ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักปลัด  
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงานและบริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 (6,101 แผ่น)	1	เดือน	1,600	1,600.00
2.	ถ่ายเอกสารเกิน คิดแผ่นละ 0.35 สตางค์	2,101	แผ่น	0.35	735.35
(สองพันสามร้อยสามสิบห้าบาทสามสิบห้าสตางค์)				รวมเป็นเงิน	2,182.57
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	152.78
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,335.35

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม - กรกฎาคม 2565

6. ระยะเวลาในการในการส่งมอบงาน

ภายใน 31 วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้...นางสายฝน...เศษสุวรรณ... ตำแหน่ง...ครู... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ  
ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

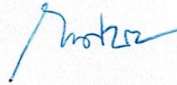
8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ส่วน  
ที่สุด ที่ กค 0433.2/ว.206 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 กรณีใช้ราคากลาง 2,335.35  
บาท รายการที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณตามบันทึกตกลงซื้อ - จ้าง เลขที่  
CNR-0112/65 ลว. 30 ธันวาคม 2563

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน