

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำรวจและบันทึกข้อมูล งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของกองคลัง จำนวน ๑ ราย

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาต และค่าปรับตามกฎหมายกำหนด ทะเบียนเงินผลประโยชน์ รับชำระภาษีนำส่งพร้อมใบเสร็จรับเงิน ให้แก่งานการเงินและบัญชี บันทึกการชำระภาษี รับผิดชอบใบเสร็จรับเงินที่ใช้หมดแล้ว และใบเสร็จรับเงินที่ใช้ปัจจุบันให้ครบถ้วนถูกต้อง การออกใบอนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง อีกทั้งงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน งานดำเนินการปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินของเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๔ และผ.ท.๕) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี จัดเก็บทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ปรับปรุงข้อมูลผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษี ประเภทต่างๆ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
๒. ช่วยปฏิบัติงานการลงพื้นที่สำรวจภาคสนาม โดยสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พร้อมกรอกข้อมูลในแบบสำรวจให้เรียบร้อย
๓. ช่วยจัดทำรายงานประจำเดือน
๔. ช่วยบันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้ประโยชน์ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน L-Tax๓๐๐๐
๕. ช่วยจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๖. ช่วยจัดเก็บทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
๗. ช่วยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนดและรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆภายในกำหนดของแต่ละปี
๘. ช่วยจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
๙. ช่วยจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆภายในกำหนด
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมดี มีความรับผิดชอบ และผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการมอบหมายให้ผู้รับจ้างทำงานใดๆ โดยสุจริต ทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

๔.๖ เป็นผู้มีภูมิสำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๔.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๔.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายของทุกเดือน ณ เทศบาลตำบลถาวร

๖.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

๗. การจัดทำบันทึกข้อตกลง

เทศบาลตำบลถาวร จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการจัดจ้างให้มาทำบันทึกข้อตกลงจ้าง เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงานจ้าง จึงต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

- ๑.๑ นางสาวมาลัย ปะนาธรรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นางจิรวรรณ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการ
- ๑.๓ น.ส.ศิริวรรณ รักษาสรระน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการ

๙. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงิน
ค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๑๐. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือ ในการกำหนดราคาากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตาม
หนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕
จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร นกยูง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างงานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ: จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำรวจและบันทึกข้อมูลงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๐๘,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน..๑๐๘,๐๐๐...บาท ราคา/หน่วย (จ้างเหมาจำนวน ๑ คนๆ ละ ๑๒ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ของเทศบาลตำบลถาวร
ตามสัญญาจ้างเลขที่.....๒๐๓.../๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ นางบุษกร นกยูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน