

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง ดูแลระบบน้ำประปา เปิด-ปิด น้ำประปา ตำบลถาวรหมู่ที่ 10 ของกองช่าง จำนวน 1 ราย

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามนี้ กองช่าง เทศบาลตำบลถาวร ได้รับการกิจในการดูแลระบบน้ำประปา จ่ายน้ำประปา เปิด-ปิด ระบบน้ำประปา ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ทำความสะอาดน้ำประปา งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา หมู่บ้านนั้นและภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองช่าง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องดูแลระบบ น้ำประปา เปิด-ปิด น้ำประปาและซ่อมแซมระบบประปา จึงจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปี งบประมาณ 2566

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดที่สุดที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ปฏิบัติงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานดูแลน้ำประปา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบประปาและตามภารกิจของ กองช่าง ดังนี้

3.1 ปฏิบัติงานดูแลระบบน้ำประปา เปิด-ปิด น้ำประปา ตำบลถาวรหมู่ที่ 10

3.1 จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา

3.3 ออกซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา ตามที่ได้รับจากหนังสือร้องทุกข์หรือได้รับแจ้งจากผู้นำชุมชน

3.4 ทำความสะอาดบริเวณระบบประปา

3.5 ควบคุมดูแลการผลิต เช่น สารส้ม ทราย คลอรีน กรวดกรอง

3.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปาและตามภารกิจของกองช่าง

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

4.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียง ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

- 4.5 มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสเพลเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- 4.6 เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- 4.7 มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 4.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง

- 6.1 ส่งมอบงาน เป็นรายของทุกเดือน ณ เทศบาลตำบลถาวร
- 6.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำ เดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน
- 6.3 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

7. การจัดทำบันทึกข้อตกลง

เทศบาลตำบลถาวร จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการจัดจ้างให้มาทำบันทึกข้อตกลงจ้าง เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมีใช้ลักษณะงานจ้างจักต้อง ประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1.1 นายณรงค์ พูนสังข์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวกระเศศ ชุตจิน | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 1.3 นายวัชรินทร์ อะช่วยรัมย์ | ตำแหน่งนายช่างโยธา | กรรมการ |

9. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน 12 งวด งบดละ 9,000.-บาท จำนวน 1 คน รวมเป็นเงิน ค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน 108,000.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

10. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือ หรือในการกำหนดราคาากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือ สั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว.206 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 55.5 จ้างภายใน 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 212/2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

11. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกระเกศ ชุตจิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน