

กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	รวม
๑.	กระดาษการ์ด A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม (สีฟ้า)	- ความหนากระดาษ ๑๒๐ แกรม - ขนาดกระดาษชนิด A๔ - สีฟ้า - ขนาดบรรจุ ๒๕๐ แผ่น/แพ็ค	๑	แพ็ค	๑๓๙.-	๑๓๙.-
๒.	กระดาษการ์ด A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม (สีเขียว)	- ความหนากระดาษ ๑๒๐ แกรม - ขนาดกระดาษชนิด A๔ - สีเขียว - ขนาดบรรจุ ๒๕๐ แผ่น/แพ็ค	๑	แพ็ค	๑๓๙.-	๑๓๙.-
๓.	ปากกาเน้นข้อความ (สีเขียวอ่อน)	- ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด - หมึกสีเขียวอ่อน - ความยาวของด้ามรวมปลอกไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม. - ขนาดเส้น ๒ - ๕ มม.	๓	ด้าม	๓๙.-	๑๑๗.-
๔.	แล็คซีน ๒ นิ้ว (สีฟ้า)	- เนื้อเทปทนทาน ไม่ขาดหรือไม่ลอกง่าย กัน น้ำได้ดี สามารถฉีกขาดได้ด้วยมือ - เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น ทนทาน เหมาะ สำหรับปิดสันหนังสือ งานเข้าเล่มเอกสาร - ขนาด ๒ นิ้ว ความยาว ๘ หลาต่อม้วน	๒	ม้วน	๘๐.-	๑๖๐.-
๕.	แล็คซีน ๒ นิ้ว (สีเขียว)	- เนื้อเทปทนทาน ไม่ขาดหรือไม่ลอกง่าย กัน น้ำได้ดี สามารถฉีกขาดได้ด้วยมือ - เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น ทนทาน เหมาะ สำหรับปิดสันหนังสือ งานเข้าเล่มเอกสาร - ขนาด ๒ นิ้ว ความยาว ๘ หลาต่อม้วน	๓	ม้วน	๘๐.-	๒๔๐.-
					รวม	๗๙๕.-

๑. เงื่อนไขข้อกำหนด และจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) และคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/ผู้ว่าจ้าง

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้หรือ ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์ สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้วย พร้อมให้แบบหลักฐาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๕. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางสาวสิริกาญจน์ สิงห์วิวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand: Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย(ถ้ามี)หรือ

๕.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้า ที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เป็นต้น

๕.๓ กรณีไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๘.๑)และ(๘.๒)ให้ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุ

๖. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ สืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง จำนวนเงิน ๗๙๕.-บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

- (๑). บริษัท นางรองวิทยา จำกัด
- (๒). ร้านเซตุนวิทยา
- (๓). ร้านวัฒนา

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน)

ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค

ผู้จัดทำขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ