

กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวม
๑.	หมึกเติมตรายางหมึกในตัว	ใช้เติมได้ทั้งตรายางหมึกในตัวแบบกลับตัว และแบบปริ๊นท์ หมึกเข้มข้น ทำให้การประทับตราชัดเจน สีคมเข้ม ขนาดบรรจุ ๒๘ ml.	๒	ขวด	๑๔๕.-	๒๙๐.-
๒.	เทปใส ๑๘ มม.	เนื้อเทปคุณภาพดี ยืดหยุ่นสูง ไม่แห้งกรอบ แม้ติดนาน เคลือบกาวอะคริลิก หนา ๕๐ ไมครอน เนื้อกาวไม่เยิ้ม	๑	ม้วน	๓๙.-	๓๙.-
๓.	เทปใส ๑๒ มม.	เนื้อเทปคุณภาพดี ยืดหยุ่นสูง ไม่แห้งกรอบ แม้ติดนาน เคลือบกาวอะคริลิก หนา ๕๐ ไมครอน เนื้อกาวไม่เยิ้ม	๒	ม้วน	๓๕.-	๗๐.-
๔.	ตรายางวันที่	โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทาน ตรายางหนา แข็งแรง ไม่สีง่าย	๑	อัน	๒๑๙.-	๒๑๙.-
๕.	กระดาษ เอ๔ ๘๐ แกรม	กระดาษดับเบิลเอ ๘๐ แกรม ๕ รีม/กล่อง จำนวน ๕๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๗๗๕.-	๑,๕๕๐.-
๖.	กระดาษปกสี เอ๔	เนื้อกระดาษ หนา เรียบละเอียด	๔	ท่อน	๑๓๙.-	๕๕๖.-
๗.	เทปแล็คซี้น ๓๖ มม.	ขนาด ๓๖มม.x๘หลา (๑ม้วน) กาวเหนียว ยึดติดแน่น ทนทาน ไม่หลุดลอกง่าย	๓	ม้วน	๖๐.-	๑๘๐.-

๑. เงื่อนไขข้อกำหนด และจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) และคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/ผู้ว่าจ้าง

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้อาจเป็นหรือ ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์ สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)ด้วย พร้อมให้แนบหลักฐาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๔. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๕. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางจิรวรรณ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) หรือ

๕.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๕.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบน ฉลากสินค้า ที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เป็นต้น

๕.๓ กรณีไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๕.๑)และ(๕.๒)ให้ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางของพัสดุ

๖. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ สืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๒.๙๐๔.-บาท (สองพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

- (๑). ร้าน ส.พาณิชย์
- (๒). บริษัท นางรองวิทยา จำกัด
- (๓). ร้าน วัฒนา

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร นกยูง)

เจ้าพนักงานพัสดุดชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เป็นเงิน๒.๙๐๔.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ร้าน ส.พาณิชย์

๕.๒ บริษัท นางรองวิทยา จำกัด

๕.๓ ร้านวัฒนา

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางบุษกร นกยูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๖.๒

๖.๓

๖.๔

๖.๕