

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลถาวร
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

คะแนนภาพรวมหน่วย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ : ๗๓.๕๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน C

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้อำนาจ	๘๒.๘๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๘๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๓๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๖.๙๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	OIT	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๕๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๒๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๐๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๙๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๘๒.๘๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้อำนาจ	๘๒.๘๘	
ประเด็นการประเมิน	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๔	หน่วยงานต้องมอบหมายการปฏิบัติงานให้ตรงกับตำแหน่งสายงานที่ปฏิบัติให้มากขึ้น
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๘	หน่วยงานต้องต้องมีการปรับปรุงประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๘	หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงพิจารณาการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานให้เพิ่มมากขึ้น
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๔	ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๒	ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๒	ควรรักษามาตรฐานไว้

๒.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๘๑ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๘๑	
ประเด็นการ ประเมิน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๔	หน่วยงานในระดับผู้บริหารต้องมีการวางนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้เพิ่มมากขึ้น
	๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <input type="checkbox"/> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๑.๖๗ ๙๔.๔๔	ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรรักษามาตรฐานไว้
	๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘	หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการประเมิน	<p>๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวังการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p>	<p>๗๗.๖๐</p> <p>๗๗.๐๐</p> <p>๗๗.๐๐</p> <p>๗๘.๘๑</p>	<p>หน่วยงานต้องเพิ่มการเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>มาตรการการตรวจสอบการทุจริต และมี</p> <p>การลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p>
	<p>๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๖.๐๖</p>	<p>หน่วยงานต้องมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น</p>
	<p>๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่าน มีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>๗๒.๖๓</p> <p>๗๔.๔๗</p> <p>๗๑.๔๗</p> <p>๗๕.๑๙</p> <p>๗๒.๓๙</p>	<p>หน่วยงานต้องทำช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงานต้องรายงานผลการร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาในเรื่องที่ร้องเรียน</p> <p>หน่วยงานต้องมีนโยบายปกปิดข้อมูลการร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

๓.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๘๐.๓๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๘๑	
ประเด็นการประเมิน	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๔	

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๖๙.๔๔	หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดให้มากยิ่งขึ้น
	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๙.๘๕	หน่วยงานต้องมีการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในงานแต่ละด้านให้มากยิ่งขึ้น
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๓	หน่วยงานควรมีการประชุมชี้แจงแก่พนักงานให้การปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันให้มากยิ่งขึ้น
	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๔	ควรรักษามาตรฐานไว้ และปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นไป
	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรรักษามาตรฐานไว้
	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๑	หน่วยงานต้องเพิ่มการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ให้มากยิ่งขึ้น

๔.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๗๖.๙๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้งบประมาณ	๗๖.๙๙	
ประเด็นการประเมิน	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๔.๖๙	หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ และติดประกาศให้ประชาชนได้ทราบให้มากยิ่งขึ้น
	๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๗๘.๘๘ ๗๘.๘๖	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณของโครงการถึงความคุ้มค่าของโครงการให้มากยิ่งขึ้น
	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๘.๘๙	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์โครงการวัตถุประสงค์ของโครงการการใช้งบประมาณให้มากยิ่งขึ้น
	๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๖	ควรรักษามาตรฐานไว้ และปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นไป
	๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	ควรรักษามาตรฐานไว้ และปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นไป
	๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้	๗๖.๙๒ ๘๒.๕๖	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ให้มากยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๑.๒๘	หน่วยงานเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น	

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง <input type="checkbox"/> ร้องเรียน	๖๒.๕๐ ๖๔.๙๔ ๖๒.๒๒ ๖๐.๓๓	หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้มาก ยิ่งขึ้น

๕.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๗๕.๐๐ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต		
ประเด็นการ ประเมิน	O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๕ การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	๐	หน่วยงานต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรม การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึง การให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
	O๓๖ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๗ การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๐	หน่วยงานต้องปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	0๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O39 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O40 ได้
	0๔๑ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๐	ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
	0๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

๖.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๔.๕๒ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๕๒	
ประเด็นการ ประเมิน	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	๗๑.๗๐ ๗๒.๗๕ ๗๐.๖๕	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มี มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวก มากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook ไลน์หน่วยงาน เป็นต้น
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๑	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มี หลากหลายช่องทางและเป็นประจำมาก ยิ่งขึ้น
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำ ติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๘๕	ควรรักษามาตรฐานไว้

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๕	หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน และ ประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มาก ขึ้น
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๘.๗๕	หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ว่ามีช่องทาง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ซึ่งง่ายและสะดวก ต่อการร้องเรียนให้มากยิ่งขึ้น

๗.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๔.๒๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๕๒	
ประเด็นการ ประเมิน	๑๘ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียน แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๒.๑๔	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
	๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๑	หน่วยงานได้จัดทำแผนผัง/ขั้นตอน/ แบบฟอร์มคำขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ
	๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๙	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางผู้นำ หมู่บ้าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อ ประชาชนทราบ
	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๒.๒๒	หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนใน การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ และแจ้ง เวียนให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการประเมิน	1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๐๐	หน่วยงานต้องมีคำสั่งมอบหมายบุคลากรในแต่ละสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการของแต่ละสำนัก/กอง และให้รายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน

๘.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๗๒.๐๑ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๐๑	
ประเด็นการประเมิน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๙	หน่วยงานต้องมีการประชุมประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๔	หน่วยงานต้องจัดทำแผนผังในการให้บริการและปรับปรุงขั้นตอนในการให้บริการให้ดีขึ้น
	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๑.๒๕	หน่วยงานต้องมีการนำเทคโนโลยีในการให้บริการลงทะเบียนผ่านระบบและให้บริการโดยด่วนควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อแจ้งการให้บริการโดยเร็วทันต่อเหตุการณ์
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๐.๑๕	หน่วยงานควรมีแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการในทุกงานเพื่อนำมาพัฒนาในงานให้ดียิ่งขึ้นไป
	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๓	หน่วยงานควรมีความโปร่งใสในการให้บริการโดยมีแผนผังขั้นตอนการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น

๙.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๕๘.๙๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๙๐	
ประเด็นการประเมิน	O๑ โครงสร้าง	๐	หน่วยงานต้องแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์หรือ E-mail เป็นต้น
	O๓ อ้านาจหน้าที่	๑๐๐	
	O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐	หน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนาที่ปรากฏในเว็บไซต์ เป็นแผนดำเนินงานประจำปี ๖๕ ซึ่งต้องตรงกับองค์ประกอบในการให้คะแนนที่กำหนดว่า - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕
	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไข ๑. Url ที่ ๑,๓ ซ้ำกัน ๒. เมนูข่าว/กิจกรรม/คู่มือด้านบนสุดของเว็บ เมื่อคลิกแล้วไม่ปรากฏข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ขอให้แก้ไขด้วย
	O๘ Q&A	๑๐๐	หน่วยงานต้องตรวจสอบเนื้อหาหน้าเว็บที่ปรากฏเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกส่งข้อความสอบถามหน่วยงาน โดยไม่เห็นการให้คำตอบจากหน่วยงานไปยังบุคคลภายนอกทางหน้าเว็บไซต์ของอบต. จึงถือว่าไม่ใช่การสื่อสารสองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่เข้าองค์ประกอบในการให้คะแนนข้อนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	O๙ Social Network	๑๐๐	หน่วยงานต้องควรสร้างเฟสบุ๊กแบบเพจ ทางการของอบต. ไม่ควรสร้างเป็นเพจกลุ่มที่ ต้องมีการเพิ่มสมาชิกกลุ่ม แม้ว่าอบต.จะเปิด แชร์เป็นสาธารณะก็ตาม เพื่อให้เข้าถึง ได้ง่าย สามารถแสดงข้อมูล/ข่าวสารได้โดยไม่ต้องกด เพิ่มเพื่อนอีก และสร้างความน่าเชื่อถือว่าเป็น เพจของหน่วยงานจริง
	O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๐	หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี และบังคับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	หน่วยงานไม่แสดงข้อมูลข้อ O10 จึงไม่ อาจให้คะแนน ข้อ O11 ได้
	O๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๐	หน่วยงานต้องไม่แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	
	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	๑๐๐	
	O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	O๑๖ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
	O๑๗ E-Service	๐	หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่ บุคคลภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน
	O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๐	หน่วยงานต้องรายงานข้อมูลประมาณการ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565
	O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O18 จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O19 ได้

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	0๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๐	หน่วยงานต้องรายละเอียดในหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน ตามแผนฯ
	0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
	0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
	0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	
	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	หน่วยงานต้องเพิ่มองค์ประกอบของข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑๐๐	
	0๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	0๒๘ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
	0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	หน่วยงานต้องข้อมูลที่เปิดเผยไม่สอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ไม่แสดงขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน ส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดการ เรื่องร้องเรียน และระยะเวลาในการดำเนินการ จัดการเรื่องร้องเรียน
	0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	หน่วยงานต้องเปิดเผยให้สอดคล้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด - ต้องแสดงช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ - หน่วยงานแสดงเพียงช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน เรื่องทั่วไปเท่านั้น และต้องปรากฏใน คำอธิบายเพิ่มเติมว่า ช่องทางดังกล่าวแยกจาก ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปหรือไม่ อย่างไร

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	๑๐๐	
	๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐	

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน (หรือกรณีบางหน่วยงาน ที่ผ่าน ๘๕ มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้พิมพ์ว่า “และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ”) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๒๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘๗.๒๒ ๘๗.๒๒ ๘๗.๒๒ ๘๗.๒๒	หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซบเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดียิ่งต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑.หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองทุกทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานในแต่ละด้านของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.ประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งและงานอื่นที่หัวหน้างานมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม</p> <p>๒.ปฏิบัติงานตามคู่มือเพื่อให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด</p>
<p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนพนักงานตำบลให้ทราบผลการประเมินและผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ภายในเดือน พฤศจิกายน และ พฤษภาคม</p>
<p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องการเข้ารับการอบรมส่งใบแสดงเจตจำนงค์เพื่อเข้ารับการอบรมรายงานต่อผู้บริหารให้ผู้บริหารพิจารณาถึงความสำคัญงานงานที่จะไปอบรม</p>	<p>๑.หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าตำแหน่งไหนควรได้รับการพัฒนาความรู้และรายงานผู้บริหารภายในเดือน ธันวาคม</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒.มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓.มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม</p>
<p>1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวังการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑. หน่วยงานมีมาตรการในการลงโทษ ทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ แจ้งเรื่อง การทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานและทาง Facebook ทาง ไปรษณีย์ สายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๓. หน่วยงานมีการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปัญหา การทุจริตอย่าง ต่อเนื่องทำให้หน่วยงานไม่มี ปัญหาด้าน การทุจริต</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่ เสมอ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานและดำเนินการตามแผนและ รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชน ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในตุลาคม</p> <p>๓. หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานทุกครั้งที่มี การตรวจสอบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑.เมื่อมีหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบและแนวทางแก้ไข</p>	<p>๑. หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ</p>
<p>1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ แจ้งเรื่องการทุจริตประวัตติมีขอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานและทาง Facebook ทาง ไปรษณีย์ สายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. เมื่อหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้วให้รายงานผลต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๓.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔.มีนโยบายความปลอดภัยเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน แจ้งทุกคนให้ทราบเกี่ยวกับนโยบาย</p> <p>๕.เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ</p>	<p>๑. นโยบายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ภายในธันวาคม</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>เครื่องมือการประเมิน EIT</p> <p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑. หน่วยงาน ต้องเพิ่ม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนทราบมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน ทางไลน์ สายด่วนผู้บริหาร ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานจัดทำแผนผังการให้บริการและระยะเวลาการให้บริการให้ดูเข้าใจง่าย และชี้แจงให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓. ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>1. หน่วยงานปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>2. แต่ละสำนัก/กอง มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ภายในเดือนตุลาคม และประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>3. ทุกสำนัก/กอง มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>เครื่องมือการประเมิน EIT</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประกาศขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถให้ความรู้หรือข้อมูล ขั้นตอนในการรับบริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๓. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในตุลาคม</p> <p>2. ทุกภารกิจงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ทุกภารกิจงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยความเท่าเทียมกัน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน เครื่องมือการประเมิน EIT E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตาม ระเบียบกฎหมายไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขา พ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ ๒. ทุกภารกิจงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการ ทำงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ ๓. หน่วยงานมีประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	1. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการให้บริการให้ มากขึ้น 2. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การบริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ภายในเดือนตุลาคม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	กองคลัง	๑.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากขึ้น ๒.ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณโดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๓.เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใ้ จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. ในการจัดทำงบประมาณขององค์การ ตลาด ได้มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำ งบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยมี ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม ดำเนินจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. มีการประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ ได้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมี เปิดเผยการใช้งบประมาณบน Intranet สามารถตรวจสอบได้ รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>๘๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใ้ จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>๑.มีการประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ ได้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมี เปิดเผยการใช้งบประมาณบน เว็บไซต์ อปท. สามารถตรวจสอบได้</p> <p>รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ</p>
<p>๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือน ให้เป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันข้อมูล</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง <input type="checkbox"/> ร้องเรียน</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด</p>	<p>๑. หน่วยงาน ต้องเพิ่ม ช่อง ทาง การ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการให้ ประชาชนทราบมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน ทาง ไลน์ สายด่วนผู้บริหาร ทางไปรษณีย์ ทาง โทรศัพท์หน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน สำหรับการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์</p>	<p>๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทาง facebook และ หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน สำหรับการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต เครื่องมือการประเมิน OIT ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	สำนักปลัด	๑.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน	เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริย ธรรมของผู้บริหารสมาชิกสภาและ พนักงาน ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดย มีเนื้อหาป้องกันการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมี เนื้อหาป้องกันการทุจริต ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงาน แผนประจำปีรอบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงาน แผนประจำปีรอบ ๖ เดือน โดยมี รายละเอียดดังนี้ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ รอบที่ ๑ ภายในเมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร</p> <p>เครื่องมือการประเมิน OIT</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>- ผู้บริหาร</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน สรุปจำนวนช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อย ไตรมา สละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อ หน่วยงานในทุกภารกิจ งาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน OIT E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑. แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายใน เดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของ ทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน ตามกำหนด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน OIT E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ทางไลน์ผู้บริหาร และทาง facebook หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการ ประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในเดือนตุลาคม
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในเดือนตุลาคม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายใน เดือนตุลาคม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น๒. หน่วยงานต้องมีมาตรการในการนำพัสดุส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลของตนเองหรือผู้อื่นอาจนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมายได้๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม หน่วยงานผู้ให้ยืมกำหนด โดยอย่างน้อยต้อง ระบุเหตุผลในการยืมและกำหนดวันส่งคืนให้ ชัดเจน๔. ผู้ยืมควรที่จะดำเนินการตรวจสอบว่าพัสดุดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ทันที เมื่อได้รับมอบพัสดุจากผู้ให้ยืม หากมีการชำรุด หรือเสียหาย หรือไม่อาจใช้งานได้ ให้รีบแจ้ง ผู้ให้ยืมโดยเร็ว๕. หน่วยงานกำหนดบทลงโทษในการยืม ในการนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ ของทางราชการจะกระทำมิได้และ ผู้ยืม จะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้	<ol style="list-style-type: none">๑. หน่วยงานมีมาตรการในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น๒. แต่ละหน่วยงานจัดทำหลักฐานในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์ม โดยอย่างน้อยต้อง ระบุวันยืม ระบุเหตุผลในการยืมและ กำหนดวันส่งคืนให้ชัดเจน๓. หน่วยงานต้องตรวจสอบพัสดุก่อนให้ยืม และก่อนรับคืน หากมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือไม่อาจใช้งานได้ให้ผู้ยืมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของพัสดุที่เป็นอยู่ขณะ เวลานั้น๔. หน่วยงานกำหนดบทลงโทษในการนำพัสดุของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง๕. มีการตรวจเช็คพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานผู้บริหารทราบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	เรียบริ้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้ การไม่ได้ให้ผู้ยืมจัดทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ คง สภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๖. ทุกสำนัก/กอง มีการตรวจเช็ค พัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑. หน่วยงานมีมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การทำงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของแต่ละสำนัก/กอง และแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี ของหน่วยงาน และกำชับให้ดำเนินงานตามแผนพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓. มีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์และ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๓. เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ และดำเนินการตามแผน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการโดยดำเนินการโดยหน่วยงานเอง และแจ้งหน่วยงานภายนอกดำเนินการและนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. แต่ละภารกิจงานมีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. แต่ละสำนัก/กอง นำผลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ๒. มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน ๓. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ๔. หน่วยงานมีช่องทางในการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ในกระดานสนทนา Webboard และทาง Facebook ในช่อง Messenger	๑. ในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละสำนัก/กอง ได้ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๒. หน่วยงานได้ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑.กำหนดระยะเวลามาตรฐาน การดำเนินงานทุกขั้นตอนของ งานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ	๑.กำหนดระยะเวลามาตรฐาน การดำเนินงานทุกขั้นตอนของ งานตามภารกิจของหน่วยงาน ภายในตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ ภายในตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๑ โครงสร้าง	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านโครงสร้าง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
O๒ ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในตุลาคม ๒๕๖๕
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๑๗ E-Service	สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ google form ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลเมื่อมีการขอใช้บริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ google form ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานผลเมื่อมีการขอใช้บริการ ๓.รายงานผลให้แต่ละกองทราบ
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่กองคลังรวบรวมงานทุกกอง ๒.รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่กองคลังรวบรวมงานทุกกอง ๒.รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รายไตรมาส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร ๒.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร ๒.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายใน เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ภายใน ตุลาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒
๐๒๐รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานใน ส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง/งานพัสดุ	กองคลัง/งานพัสดุ ๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่	๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผน อัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันใน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลรอบปีของ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่ง เจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุก หลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและ กำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้อง กับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่ง จะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้า เว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางใน การรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการ ให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงาน ผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี