

แบบรายงาน  
รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลถาวร  
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน IIT  1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กอง สวัสดิการ เป็นต้น	๑.หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองทุกทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานในแต่ละด้านของแต่ละตำแหน่ง ๒.ประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข ๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งและงานอื่นที่หัวหน้างานมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒.ปฏิบัติงานตามคู่มือเพื่อให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด	ดำเนินการจัดทำคู่มือแล้วในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนพนักงานตำบลให้ทราบผลการประเมินและผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน และ พฤษภาคม	ดำเนินการจัดทำแล้วในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน IIT  1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น	๑.ให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องการเข้ารับการอบรมส่งใบแสดงเจตจำนงค์เพื่อเข้ารับการอบรมรายงานต่อผู้บริหารให้ผู้บริหารพิจารณาถึงความสำคัญงานงานที่จะไปอบรม	๑.หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าตำแหน่งไหนควรได้รับการพัฒนาความรู้และรายงานผู้บริหารภายในเดือน ธันวาคม	ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เครื่องมือการประเมิน IIT  1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านการต่อต้านการทุจริต ๒.มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓.มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม	ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ฝ้าระวังการทุจริต <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต <input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น	๑. หน่วยงานมีมาตรการในการลงโทษ ทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบ ๒. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ แจ้งเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและทาง Facebook ทาง ไปรษณีย์ สายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียน ด้วยตนเอง ๓. หน่วยงานมีการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปัญหา การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ทำให้หน่วยงานไม่มีปัญหาด้าน การทุจริต	๑. หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่ เสมอ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานและดำเนินการตามแผนและ รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชน ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน ตุลาคม ๓. หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ	ดำเนินการแล้วเดือนกันยายน ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เครื่องมือการประเมิน IIT  1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น	๑.เมื่อมีหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบและแนว ทางแก้ไข	๑. หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานทุกครั้งที่มีการ ตรวจสอบ	หน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไข ตามผลการตรวจสอบเป็นที่ เรียบร้อยแล้วในเดือน มกราคม ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ แจ้ง เรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานและ ทาง Facebook ทาง ไปรษณีย์ สายด่วน ผู้บริหาร ร้องเรียน ด้วยตนเอง</p>	<p>๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ แจ้ง เรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานและ ทาง Facebook ทาง ไปรษณีย์ สายด่วน ผู้บริหาร ร้องเรียน ด้วยตนเอง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เครื่องมือการประเมิน EIT  E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เป็นไปตาม ขั้นตอน ที่กำหนด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ เป็นต้น	๑. หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนทราบมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน ทางไลน์ สายด่วนผู้บริหาร ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หน่วยงาน ๒. หน่วยงานจัดทำแผนผังการให้บริการและระยะเวลาการให้บริการให้ดูเข้าใจง่าย และชี้แจงให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓. ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับการไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์	1. หน่วยงานปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ใช้งานได้ตลอดเวลา 2. แต่ละสำนัก/กอง มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ภายในเดือน ตุลาคม และประกาศให้ประชาชนทราบ 3. ทุกสำนัก/กอง มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน เครื่องมือการประเมิน EIT				
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ เป็นต้น	๑. หน่วยงานมีการประกาศขั้นตอน และ ระยะเวลาในการให้บริการให้ประชาชน หรือผู้รับบริการทราบและเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถให้ ความรู้ หรือข้อมูล ขั้นตอนในการรับ บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	1. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจ งานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในตุลาคม 2. ทุกภารกิจงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดย ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ทุกภารกิจงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เสมอภาคและให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ด้วยความเท่าเทียมกัน	ดำเนินการแล้วแล้วในเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>เครื่องมือการประเมิน EIT</p> <p>E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ เป็นต้น</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตาม ระเบียบกฎหมายไม่นำผลประโยชน์ของ พวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ</p> <p>๒. ทุกภารกิจงานมีการปรับปรุงขั้นตอน การทำงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และ เพิ่มช่องทางการให้บริการ</p> <p>๓. หน่วยงานมีประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติและเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>1. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการให้บริการให้ มากขึ้น</p> <p>2. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การบริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ภายในเดือนตุลาคม</p>	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT	กองคลัง	๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๓. เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. ในการจัดทำงบประมาณขององค์การ ตลาด ได้มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำงบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยมีผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ดำเนินจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. มีการประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ ได้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีเปิดเผยการใช้งบประมาณบน Intranet สามารถตรวจสอบได้ รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้วลงบนเว็บไซต์เป็นรายไตรมาส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT  ๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด  <input type="checkbox"/> คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	กองคลัง	๑.เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความ คุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑.มีการประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ ได้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมี เปิดเผยการใช้งบประมาณบน เว็บไซต์ต่อปท. สามารถตรวจสอบได้  รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ	รายงานแล้วในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT  ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด <input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันข้อมูล	ดำเนินการรายงานแล้วตั้งแต่เดือน ตุลาคม จนถึงปัจจุบัน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT  ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง <input type="checkbox"/> ร้องเรียน	กองคลัง สำนักปลัด	๑. หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการให้ ประชาชนทราบมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน facebook หน่วยงาน ทางไลน์ สายด่วนผู้บริหาร ทาง ไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน สำหรับการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทาง facebook และ หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับ การให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มากกว่า ๑ ช่องทาง และเผยแพร่บน เว็บไซต์ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เครื่องมือการประเมิน OIT  ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด	๑.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน	เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดยมีเนื้อหาป้องกันการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดยมีเนื้อหาป้องกันการทุจริต ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานแผนประจำปีรอบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานแผนประจำปีรอบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รอบที่ ๑ ภายในเมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานแล้วในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของ การสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน OIT</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>- ผู้บริหาร - งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทาง การ ติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และ ติดต่อได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์ หน่วยงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้อง ดำเนินการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับ หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ เช่น ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน facebook หน่วยงาน และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ ทำการกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน สรุป จำนวนช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน และ การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตร มาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงาน ในทุกภารกิจ งาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ รายงาน ผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เพิ่มช่องทางแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>รายงานแล้วเป็นรายไตรมาส</p>



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของ การสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน OIT E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจ ของ ตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการ รับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	รายงานผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a> ทุกครั้งที่มี การจัดกิจกรรม

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน OIT E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	๑. แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่รายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายใน เดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของ ทุกปี ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน ตามกำหนด	ดำเนินการทำคำสั่งแล้ว ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลถาวร ที่ ๙๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของ การสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน OIT E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยก จากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ทางไลน์ผู้บริหาร และทาง facebook หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการ ประชาสัมพันธ์ ไตรมา สละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	ดำเนินการจัดให้มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตผ่าน เว็บไซต์ <a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a> ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในเดือนตุลาคม	จัดทำคู่มือแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในเดือนตุลาคม	จัดทำคู่มือแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT l๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายใน เดือนตุลาคม	จัดทำคู่มือแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้น</li> <li>๒. หน่วยงานต้องมีมาตรการในการนำพัสดุ ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลของ ตนเองหรือผู้อื่นอาจนำไปสู่ความรับผิดทาง กฎหมายได้</li> <li>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์ม หน่วยงานผู้ให้ยืมกำหนดโดยอย่างน้อยต้อง ระบุเหตุผลในการยืม และกำหนดวันส่งคืนให้ ชัดเจน</li> <li>๔. ผู้ยืมควรที่จะดำเนินการตรวจสอบว่าพัสดุ ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ทันที เมื่อได้รับมอบพัสดุจากผู้ให้ยืม หากมีการชำรุด หรือเสียหายหรือไม่อาจใช้งานได้ ให้รีบแจ้ง ผู้ให้ยืมโดยเร็ว</li> <li>๕. หน่วยงานกำหนดบทลงโทษในการยืมใน การนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ ของทางราชการจะกระทำมิได้ และผู้ยืม จะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานมีมาตรการในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น</li> <li>๒. แต่ละหน่วยงานจัดทำหลักฐานในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์ม โดยอย่างน้อยต้องระบุวันยืม ระบุเหตุผลในการยืมและกำหนดวันส่งคืนให้ชัดเจน</li> <li>๓. หน่วยงานต้องตรวจสอบพัสดุก่อนให้ยืมและก่อนรับคืน หากมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือไม่อาจใช้งานได้ให้ผู้ยืมชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของพัสดุที่เป็นอยู่ขณะเวลานั้น</li> <li>๔. หน่วยงานกำหนดบทลงโทษในการนำพัสดุของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</li> <li>๕. มีการตรวจเช็คพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ol>	หน่วยงานดำเนินการแล้วตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือ ใช้ การไม่ได้ให้ผู้ยืมจัดทำการซ่อมแซม แก้ไขให้คง สภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่าย ของตนเองหรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่าง เดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคา ที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๖. ทุกสำนัก/กอง มีการตรวจเช็ค พัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>เครื่องมือการประเมิน EIT E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์การทำงานให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัด จ้าง ของแต่ละสำนัก/กอง และแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี ของหน่วยงาน และกำชับให้ ดำเนินงานตามแผนพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงา</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทาง เว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ และดำเนินการตามแผน</p>	<p>หน่วยงานดำเนินการแล้วผ่านทาง เว็บไซต์และ Facebook ของ หน่วยงาน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	๑. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการโดยดำเนินการโดยหน่วยงานเอง และจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. แต่ละภารกิจงานมีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. แต่ละสำนัก/กอง นำผลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ๒. มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	หน่วยงานดำเนินการแล้วตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งภาคประชาชน เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนในท้องถิ่นเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ๓. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วม ในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น ใน ท้องถิ่น ๔. หน่วยงานมีช่องทางในการติดต่อเพื่อรับ ฟัง ความคิดเห็นของประชาชนผ่านทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ในกระดานสนทนา Webboard และทาง Facebook ในช่อง Messenger	๑. ในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละสำนัก/ กอง ได้ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรม ๒. หน่วยงานได้ให้ประชาชนเข้ามาร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	หน่วยงานดำเนินการแล้วตั้งแต่วันที่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข กอง สวัสดิการ	๑.กำหนดระยะเวลามาตรฐาน การดำเนินงานทุกขั้นตอนของ งานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ	๑.กำหนดระยะเวลามาตรฐาน การดำเนินงานทุกขั้นตอนของ งานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ภายในตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ ภายในตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  O๑ โครงสร้าง	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านโครงสร้าง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
O๒ ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจ และดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และ จัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a>

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  O๑๗ E-Service	สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำ google form ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานผลเมื่อมีการขอใช้บริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ google form ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานผลเมื่อมีการขอใช้บริการ ๓.รายงานผลให้แต่ละกองทราบ	ดำเนินการแล้วเดือน ตุลาคม คม ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.thaworn.go.th
O๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่กองคลังรวบรวมงานทุกกอง ๒.รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่กองคลังรวบรวมงานทุกกอง ๒.รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานราย ไตรมาส	ดำเนินการแล้วเดือน ตุลาคม คม ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.thaworn.go.th

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  O๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนต่อผู้บริหาร ๒.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนต่อผู้บริหาร ๒.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ภายใน เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ภายใน ตุลาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒	รายงานแล้วในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
O๒๐รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลในส่วนงาน ตนเอง และส่งมอบ ให้สำนักปลัดรวบรวม	๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงาน ในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้ สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๑.ดำเนินการแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT</p> <p>O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>กองคลัง/งานพัสดุ</p>	<p>กองคลัง/งานพัสดุ</p> <p>๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็น ปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละ เดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานแล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน</p>

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  O๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีของ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๕.ผู้บริหากำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.รายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่ กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	๑.จัดทำ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ๒.รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ใน การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT  0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์ ทุก ภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลาย ช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความ คิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการ ในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมิน ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น แก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการ รับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการ ให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหาร ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นให้บุคคลภายนอก ทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖