



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลถาวร สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป เบอร์โทร ๐๔๔ - ๑๙๒๐๐๐

ที่ บร ๕๕๖๐๑ / ๒๔ วันที่ 24 มิ.ย. 2566

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ตามที่เทศบาลตำบลถาวร ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลถาวรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy” ที่แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาครวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลถาวร จึงได้จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายกฤตภาส คณະวรณั)

นักจัดการงานเทศกิจ รักษาการในตำแหน่ง
นิติกร

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางลำดวน โอซารส)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางกนกพร เพิ่มพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

- ความเห็นผู้บริหาร

(ลงชื่อ)

(นางฐาปนิต ศันหาวัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน



ที่ บร ๕๕๖๐๑/ ๒๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลถาวร
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเฉลิมพระเกียรติจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลถาวร ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับรองของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐตามมาตรา ๑๐๓ คำนियมหลักและวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลถาวร รวมทั้งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงของผู้บริหารข้อ ๐๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เทศบาลตำบลถาวร จึงขอส่งสรุปรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดต่างๆตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางฐาปนิต กัณหาวัดนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

สำนักปลัด
บริหารงานทั่วไป
โทร ๐ ๔๔๑๙ ๒๑๑๗
www.thaworn.go.th

“ฉะบุริ์ฉะบุริ์ ฉะบุริ์ฉะบุริ์ฉะบุริ์ ฉะบุริ์ฉะบุริ์ฉะบุริ์ ฉะบุริ์ฉะบุริ์ฉะบุริ์ฉะบุริ์ ๑



ที่ บร ๕๕๖๐๑/๗๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลถาวร
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลถาวร ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลถาวร โดยได้ดำเนินการจัดประชุม จัดอบรมให้ความรู้ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลถาวร จึงขอส่งสรุปรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรฐาปณิต กัณหาวัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

สำนักปลัด
บริหารงานทั่วไป
โทร ๐ ๔๔๑๙ ๒๑๑๗
www.thaworn.go.th

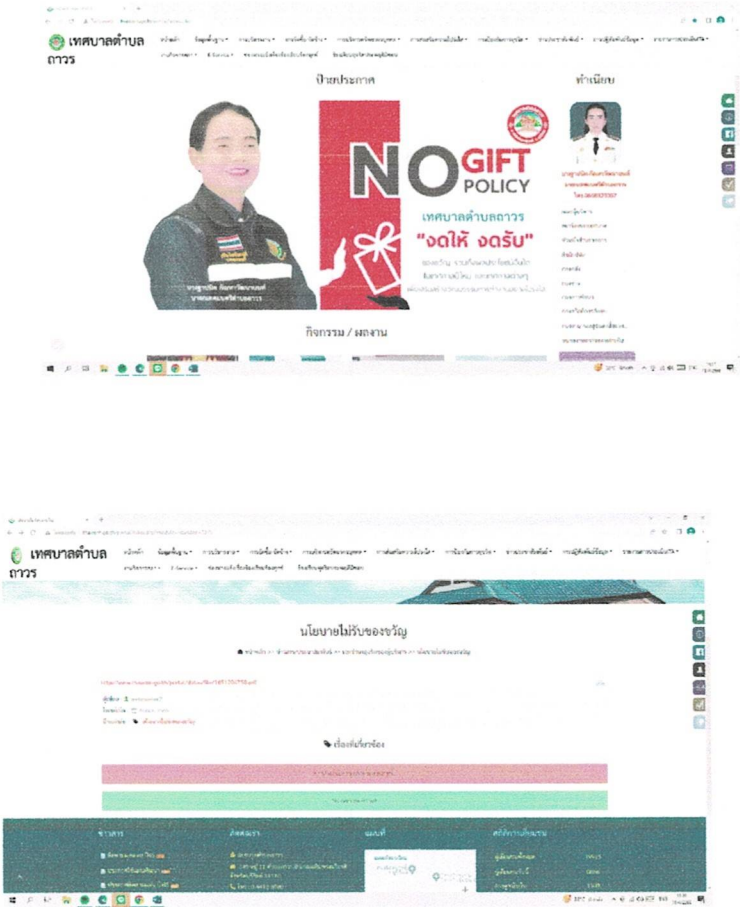
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลถาวร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลถาวร	๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 



ประกาศเทศบาลตำบลถาวร
เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลถาวร เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความมาตรา ๑๐๓ คำนิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลถาวร รวมทั้งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงของผู้บริหาร ข้อ 0๓๕ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นายกเทศมนตรีตำบลถาวร จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา งดการรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

ข้อที่ ๒ การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถให้ได้ตามขอบข่าย ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม สามารถกระทำโดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๓ งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่มีหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการช่วยรบด้วยบัตรรอยพร หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ




ข้อที่ ๕ แจ้งนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางฐาปนิต กิ่งหาวิมลนามณี)
นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล ถาวร	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>- เทศบาลตำบลถาวร ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนเพื่อผู้บริหารได้มอบหมายนโยบายในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำโดย นางธำปณิต กัณฑ์วัฒนานนท์ นายกเทศมนตรีตำบลถาวรเป็นประธานในการประชุมและมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลถาวร ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลถาวร พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเทศบาล ๒. การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ ๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๗. การดำเนินงานและประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในครั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข 	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)	
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-	
๓) ประชาชน	-	
๔) อื่น ๆ	-	
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน	-	
๒) รายบุคคล	-	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 ๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ แคะอวยพรก็พอเพียง

.....
 ๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือกันและกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ..... 

(นายกฤตภาส คณະวรรณ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางฐาปนิต กัณหาวัฒนานนท์)

ผู้รับรองรายงาน