

## ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบริการ งานธุรการ-สารบรรณ ของกองคลัง จำนวน ๑ ราย

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับและการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ และการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องงานธุรการ - งานสารบรรณ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๓. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้**

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ได้แก่ งานรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือ และพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุมต่าง ๆ

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ

๑.๓ คัดแยกหนังสือรวบรวมหนังสือเสนอแต่ละที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณากลับกรองเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑.๔ พิมพ์-ร่างหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอก, เวียนหนังสือ ติดต่อ ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการ

๑.๕ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ, งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๑.๖ ติดต่อ ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการทุกส่วนงาน

๑.๗ นำแฟ้มเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อลงนาม หรือสั่งการ

๑.๘ งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในกอง

๑.๙ งานเดินหนังสือ, การทำสำเนา เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา, การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม

๑.๑๐ ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

๑.๑๑ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

๑.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง, งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๔.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงาน

/๔.๒ ไม่เป็น...

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียง ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

๔.๖ เป็นผู้มิใช่ภริยา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๔.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๔.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีความรับผิดชอบ และผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการมอบหมายให้ผู้รับจ้างทำงานใดๆโดยสุจริต นอกเหนือจากการทำงานทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ส่งมอบเป็นรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมให้เลื่อนวันส่งมอบวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการ

#### ๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗.๓ ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๓ งวด งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้าง ตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มีผู้ใช้บริการที่มีทักษะสูง หรือมีใช้ลักษณะงานจ้างจักต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร นกยูง)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ