

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อนุมัติตั้งจ่ายจาก กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ 20,000
บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองช่าง เติมห้ามเครื่องปริ้นเตอร์เพื่อพิมพ์และถ่ายเอกสาร เพื่อเป็น
ประโยชน์ในการทำงานกองช่าง

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	รวม
1	หมึก LC3619 XL BK	เป็นผลิตภัณฑ์ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พิมพ์งานได้มากกว่า 1200 แผ่น พิมพ์ คมชัด เก็บได้นานไม่ซีดจาง - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP	1	ตลับ	780	780
2	หมึก LC3619 XL Y	เป็นผลิตภัณฑ์ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พิมพ์งานได้มากกว่า 1200 แผ่น พิมพ์ คมชัด เก็บได้นานไม่ซีดจาง - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP	1	ตลับ	780	780
3	หมึก LC3619 XL C	เป็นผลิตภัณฑ์ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พิมพ์งานได้มากกว่า 1200 แผ่น พิมพ์ คมชัด เก็บได้นานไม่ซีดจาง - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP	2	ตลับ	780	1,560

4	หมึก LC3619 XL M	เป็นผลิตภัณฑ์ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พิมพ์งานได้มากกว่า 1200 แผ่น พิมพ์ คมชัด เก็บได้นานไม่ซีดจาง - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP	1	ตลับ	780	780
					รวม	3,900.-

5. กำหนดส่งมอบงานพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 5 วันทำการ จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 3,900.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

8. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นางสาว.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกระเกศ ชุตจิณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ