

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานจัดมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑ ราย

กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ มี การจัดเก็บ รายได้ของเทศบาลทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานจัดมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๒,๓,๘,๑๐ งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลถาวรช่วยปฏิบัติงานในการรับยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปา คำ ร้องแจ้งยกเลิกรับจ้างเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ การจัดทำสัญญาการใช้น้ำ พร้อมเขียนแผนผังบริเวณติดตั้งมาตรวัดน้ำ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากมีปริมาณงาน มาก จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการ ในงานพัฒนารายได้ให้การปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความ เรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในเรื่องงานจัดมาตรวัดน้ำประปา

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๒ เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สบประกอบ

๓.๔ เป็นผู้มิถูกมีค้ำประกัน หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๓.๕ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขอบเขตงาน

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติของทางราชการ

๒. ช่วยปฏิบัติงานในการรับยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาคำร้องแจ้งยกเลิกรับจ้างเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

๓. ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำสัญญาการใช้น้ำ พร้อมเขียนแผนผังบริเวณติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๔. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ใช้น้ำประปา

๕. ช่วยปฏิบัติงานในการตรวจสอบกรณีมาตรวัดน้ำชำรุดมองไม่เห็นตัวเลขปริมาณการใช้น้ำไม่ขยับฯ

๖. ช่วยปฏิบัติงานในการลงพื้นที่จดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้ น้ำประจำเดือนลงสมุดจดเลขอ่านมาตรวัดน้ำ ตามแบบ ป.๓๑ (๒๔ - ๑๐ - ๑๘)

๗. ช่วยปฏิบัติงานในการเขียนใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ตามแบบ ป.๔๑/๑ (๕๘ - ๑๐ - ๑๕) พร้อมรับชำระเงินค่าบริการการใช้น้ำประจำเดือน

๘. ช่วยปฏิบัติงานในการลงข้อมูลทะเบียนสมุดบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน ตามแบบ ป.๓๒(๒๔-๑๐-๑๙)

๔. ช่วยปฏิบัติงานในการลงเล็ดยอร์รายตัวลูกหนี้(ประเภทใช้มาตรา ๖๓)ตามแบบ

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตุน มีความรับผิดชอบ

เงื่อนไขการจ้าง

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

๒. หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการจัดอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยมีลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม

๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้

๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตาม หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างขอ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

งวดที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ วันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๔ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือนและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงาน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๓ งวด

งวดที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ/ค่าเสียหาย

๙.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๗๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมีใช้ลักษณะงาน จำกัต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร นกยูง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ