



เทศบาลตำบลถาวร



เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

ในการจัดทำรายงานแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลถาวรนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพื่อการพัฒนาให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องระเบียบการปฏิบัติราชการ และบทบาทหน้าที่ และแนวทางในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านคุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการนำความรู้และความสามารถไปใช้กับองค์กร ตลอดจนพัฒนาให้บุคลากรปรับเปลี่ยนแนวความคิด เน้นการสร้างกระบวนการคิดให้สอดคล้อง กับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลถาวร

คณะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
สำนักปลัดเทศบาลตำบลถาวร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๒
๓.๑ วิสัยทัศน์	๒
๓.๒ พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
๓.๓ ค่านิยม	๓
๓.๔ เป้าประสงค์	๓
๓.๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓
๔. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลถาวร	๓
๕. รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลที่เทศบาลตำบลถาวร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลถาวร จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลถาวรมีการพัฒนาศักยภาพเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลถาวร มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ)

๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลถาวร สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๓.ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาศักยภาพ

การพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลถาวรได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“คุณธรรมนำหน้า พัฒนาทันสมัย ใส่ใจบริการ”

๓.๒ พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑. พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลถาวร ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๓. พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลถาวรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕. พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลถาวรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

๓.๓ ค่านิยม

เทศบาลตำบลถาวร ได้ดำเนินการจัดทำค่านิยมของเทศบาลตำบลถาวรเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยม ดังนี้

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๓.๔ เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เทศบาลตำบลถาวรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการ

๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลถาวรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๓.๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๔. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลถาวร

เทศบาลตำบลถาวรมีการกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงและการพัฒนาด้านโครงสร้าง
๒. การพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรม
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) การกิจรอง

๑. การพัฒนาเศรษฐกิจของประชาชน
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การสนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพของดิน
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๘. ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาในทุกด้าน
๙. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๑๒. การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๕.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Hum Resorce Managemen : HRM)					
๑.	การจัดทำแผน อัตรากำลังที่สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา ๒. ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ที่ว่าง ๓ ตำแหน่งคือ ๑.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกอง การศึกษา ๓.ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๕.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Hum Resorce Managemen : HRM)					
๑.	การจัดทำแผน อัตรากำลังที่สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา ๒. ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ที่ว่าง ๓ ตำแหน่งคือ ๑.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกอง การศึกษา ๓.ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ
๓.	การประเมินประสิทธิภาพ และ ประ ส ท ธิ ผล การ ปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และการเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง - คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ - คณะกรรมการพิจารณา ฯ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรอง ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕. รายงาน ก.จังหวัดบุรีรัมย์	รอบแรก ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ รอบหลัง ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔.	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากร	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-	- จัดหาผ้าห่มสะอาดบริการฟรี - จัดให้มีบริการห้องน้ำสะอาด - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความ ปลอดภัยเช่น ถังดับเพลิงภายในอาคาร , ตู้ยาสามัญประจำบ้าน - จัดกิจกรรมปลูกผักอินทรีย์ดินภูเขาไฟ ภายใต้แนวคิด“ดินดีกะหล่ำปลีถาวร”	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Hum Resorce Development : HRD)					
๑.	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- จัดกิจกรรมวันเทศบาล - มีการอ่านสารจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย	๒๔ เม.ย.๖๗
๒.	การพัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่บุคลากร	๕๓๑,๖๐๐.-	๒๘๖,๐๐๔.-	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙ คนดังนี้ - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ คน - กองคลัง จำนวน ๕ คน - กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ คน - กองสวัสดิการฯ จำนวน ๑ คน - กองการศึกษา จำนวน ๗ คน - กองช่าง จำนวน ๑ คน - ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๓.	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่รัฐ	๕,๐๐๐.-	๓,๔๐๐.-	- จัดโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts - กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร "NO Gift Policy"	๒๑ ธ.ค.๖๗