



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลถาวร สำนักปลัด งานกรรเจ้าน้ำที่ โทร ๐๔๔ - ๑๙๒๐๐๐

ที่ บร ๕๕๖๐๑ / ๙ ๓๗ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ตามที่ เทศบาลตำบลถาวร ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลถาวร เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยในประกาศได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๖ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๖. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

สีสุร

(นางสาวสีสุร เคนน้ำเที่ยง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลถาวร

เห็นควรเห็นชอบ

เห็นควรไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

โอชา

(นางลำดวน โอชารส)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลถาวร

.....
.....

เห็นควรเห็นชอบ

เห็นควรไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)



(นางกนกพร เพิ่มพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลถาวร

.....
.....

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)



(นางฐานิต กัณหาวัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่เทศบาลตำบลถาวรได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่างิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับใช้เป็นการรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้ผูปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๖. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารสามารถนำผลการดำเนินงานใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักปลัดเทศบาลจึงได้สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามประเด็นนโยบาย ทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๑.๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลธาร ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลธารพิจารณา	-ปัจจุบันเทศบาลตำบลธาร ยังคงใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	√			-ปัจจุบันเทศบาลตำบลธาร ยังคงใช้ แผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๑.๒. มีการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลดจำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ/พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการปรับแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)แต่อย่างใด	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ		√		-ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มี การ ดำเนินการปรับแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)แต่อย่างใด

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๒.๑ สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ ประกาศ/ มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน	เดือนเมษายน ๒๕๖๖ -รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ดำรง ตำแหน่งในสายงานบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร -รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ดำรงตำแหน่งในงานปฏิบัติ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลถาวร	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	√			-รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง เรียบร้อย

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	แต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกัน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนด หลักฐาน หรือตัวชี้วัด ความสำเร็จของงานอย่างเป็น รูปธรรม เหมาะสมกับ ลักษณะ งาน ตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	√			-อยู่ระหว่างการประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครึ่งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓.๒ มีการดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการ	ประชุมแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	√			อยู่ระหว่างการ แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการฯ

๔. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณในงานและกระบวนกรขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>-มีการจัดอุปกรณในงานและกระบวนกรเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการท างาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จัดอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกัน จัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน พบปะ ภาาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ ที่ ดี ของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ -</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๖</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>√</p>	<p>อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p>	<p>ยังไม่ ดำเนินการ</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในสังกัด</p> <p>-รวมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ พื้นที่ในเขตเทศบาล ตำบลถาวร และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>-การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตอำเภอ เฉลิมพระเกียรติ</p>

๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
-พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพ และตำแหน่งงาน อย่างต่อเนื่อง	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	√			สรุปการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมนอก (รอบ ๖ เดือน) (รายละเอียดแนบท้าย)

๒. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- มีการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	√			ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้องครบถ้วน

รายละเอียดแนบท้ายนโยบายด้านการพัฒนาบุคคล

เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๑	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสิริกาญจน์ สิงห์วิวัฒน์ (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน (ผู้ช่วยนักจัดการเทศกิจ) นายอดิศักดิ์ โพธิ์ดำนัย (พนักงานขับรถยนต์)	๗ -๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุตรธานี
๒	โครงการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร และข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกค่าของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การตอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน	นางสิริกาญจน์ สิงห์วิวัฒน์ (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) นางสาววาทะเกศ ชุตจิณ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) นางอรุณี พิมพ์เพรา (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) นางปาลิตา ชชาติประสพ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรม อัลตราเรช จ.บุรีรัมย์

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๓	โครงการการพัฒนาศักยภาพเพิ่มองค์ความรู้ นักบริหารงานท้องถิ่นทุกตำแหน่ง สู่การเป็น นักบริหารงานอย่างมีคุณภาพ	นายธนากร โพธิ์เซ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเจริญธานี จ. ขอนแก่น
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ" การปิด บัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำราย งานทางการเงินและหมายเหตุประกอบ งบการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ (E-laas) ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงาน การเงินของหน่วยรัฐตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด"	นางสาวมาลัย ปะนาธรรมมา (ผู้อำนวยการกองคลัง) นางสาวดวงพร ทับอุดม (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรม เดอ คีตา ปรีณ เซส จ.บุรีรัมย์
๕	โครงการหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการและจัดทำ ประมาณราคา(BOQ)ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างาน ต้นทุน และการควบคุมงานการตรวจรับงาน ก่อสร้างของทางราชการ	นางสาวมะลิษา นามผักแว่น (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ การ	๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมกรีนเอร์เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๖	โครงการหลักสูตร”เบิกจ่ายงบประมาณในเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณภัย การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ e-GP กระบวนการ e-bidding รูปแบบใหม่ และการบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา”	นายณัฐพงศ์ คำนาแข็ง (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
๗	โครงการ “ การเพิ่มเต็ม/ทบถ้วน แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของกองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	นางสาวกฤติกา เหลวกุล (นักวิชาการศึกษาศำนาญการ) นางทิพาพร นาราช (ครู(คศ.๒)) นางสาววราภรณ์ พงษ์ลือ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเรย์ไฮเต็ล จ.บุรีรัมย์
๘	โครงการ “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่ายวิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางการแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน “	นางสาวจิรวรรณ เพ็ชรรัตน์ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน) นางสาวศิริวรรณ รักษาสรระน้อย (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน)	๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๙	การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดดูพื้นที่ ภาษีค้างชำระและเตรียมความพร้อมในการ จัดเก็บภาษีป้ายแก้ไขใหม่ล่าสุด โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและ คดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวจุฑาทิรัตน์ กันหา เลขานุการนายกเทศมนตรี	๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล จ. นครราชสีมา
๑๐	โครงการ “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์ และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)”	นางสิริกัญจน์ สิงห์วัฒน์ (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ) นางสาวกรรณิการ์ ทาญประโคน (ผู้ช่วยนักจัดการเทศกิจ)	๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเลอแคสเซีย จ.ขอนแก่น
๑๑	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์	จ.อ.หญิงสุภาภรณ์ บุญอาจ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี
๑๒	โครงการเชิงปฏิบัติการสร้างเวทีเรียนรู้การ จัดการพลังงานในท้องถิ่นภายใต้โครงการ เพิ่มสมรรถนะด้านกาบริหารและจัด การพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖	นางกนกพร เพิ่มพานิช (ปลัดเทศบาล) นางลำดวน โอชารส (หัวหน้าสำนักปลัด) นางสาวปิยพร ภูบาล (นักวิชาการเกษตร)	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเคอ คิตา ปรีน เซส จ.บุรีรัมย์

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๑๓	โครงการ “ ทบทวนและปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น และการ พัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	นางสาวภัสสร เคนน้ำเที่ยง (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) นางสาวสุปราณี เขื่อนนอก (ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล)	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเลอ แคลเซีย จ.ขอนแก่น
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุม โรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอด โรค ความปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติราช นารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จ.หญิงสุภาภรณ์ บุญอาจ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) นางสาวณัฐฐา ปานใจนาม (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน) นางสาวจุฑาทวี วิชิต (คนงาน)	๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรม เดอ สีดา ปรีณ เซส จ.บุรีรัมย์