



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลถาวร...สำนักปลัด...งานการเจ้าหน้าที่...โทร ๐๔๔ - ๑๙๒๐๐๐

ที่ บร ๕๕๖๐๑ / ๓๙ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินผลจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำการประเมินจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลถาวร ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการนำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมาใช้ในประเมินจรรยาบรรณ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการนำ การประเมินจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลถาวรทาง [www.Thawron.go.th](http://www.Thawron.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ภัสสร

( นางสาวภัสสร เคนน้ำเที่ยง )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(นางลำดวน โอซารต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางกนกพร เพิ่มพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นางรฐาปณิต กัณหาวฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

**การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลถาวร**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

**ปีงบประมาณ** ๒๕๖๖

**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน** วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

**ชื่อประมวลจริยธรรม** ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.thaworn.go.th/portal/datas/file/๑๖๘๑๙๖๑๐๖๕.pdf>

**ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม** ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.thaworn.go.th/portal/datas/file/๑๖๘๑๙๖๑๐๐๗.pdf>

**ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม** ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.thaworn.go.th/portal/datas/file/๑๖๘๑๙๖๐๙๓๔.pdf>

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการประเมินพฤติกรรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

๑.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าฝ่ายดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล

ซึ่งในส่วนของการประเมินสมรรถนะ จะมีการประเมิน "การยึดมั่นในความถูกต้องและ จริยธรรม"

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาว่าผู้ถูกประเมินได้ปฏิบัติตามและไม่มี ความประพฤติเสื่อมเสียคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนและประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม แห่งวิชาชีพและจรรยาของข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

/๑.๕ ประกาศ...

๑.๕ ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น รวมทั้งมีคุณธรรม ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติ การประเมินประเมิน ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑.๖ เทศบาลจะดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยนายกเทศมนตรีเป็นผู้ลงนามใน คำสั่ง และประกาศให้ทุกกอง/สำนักทราบต่อไป

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กลุ่มระดับ	รวม (คน)	จำนวนผู้ได้ ๐.๕ ชั้น	จำนวนผู้ได้ ๑ ชั้น	จำนวนผู้ได้ ๑.๕ ชั้น	จำนวนผู้ที่ไม่ได้ รับการเลื่อนขั้น
๑.กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป,ประเภท วิชาการ,ประเภท อำนวยการท้องถิ่น (ระดับ ต้นและ ระดับกลาง)	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๒.กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (ระดับ เชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรง ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่น (ระดับสูง)	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-

### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทางเทศบาลได้นำผลการประเมินทางจริยธรรม สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน และผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑. เทศบาลดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยจัดส่งไปอบรม/จัดอบรมเองในหลักสูตร เกี่ยวกับการเป็นข้าราชการที่ดี ที่มีเนื้อหาสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมที่วางไว้

๒. เทศบาลดำเนินการอบรมเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาลทุกคน เพื่อที่จะได้ทราบว่าตัวเองมีสิทธิประโยชน์ สามารถก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งใดบ้างในสายอาชีพการรับราชการ ของตนเอง ถึงปัญหา และปรับทัศนคติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



## ๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

-การประเมินพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลมีความแตกต่างกันของผู้ประเมินแต่ละบุคคล

### ๕.๒ ข้อเสนอแนะ

- เทศบาลได้จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะหลัก “การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม” ในเรื่องเดียวกันทุกตำแหน่ง

### ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จะต้องมีความรู้ จริยธรรม บริหารงานด้วยความยุติธรรม ไม่เอียงไม่เข้าข้างหรือปกปิดเรื่องของพนักงานที่กระทำผิด และควรเรียกพนักงานไปปรับทัศนคติและ ชี้แจงถึงผลกระทบที่จะได้รับหากปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน ในด้านการกำหนดตัวชี้วัด อาจเป็นเพราะความแตกต่างหลากหลายทางด้านประเภท หรือระดับตำแหน่ง การกำหนดวิธีการและขั้นตอน ในการประเมินและการวัดผลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม อาจมีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งนี้ การกำหนด วัตถุประสงค์ในการประเมินอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวกัทสร เคนน้ำเที่ยง)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางกนกพร เพิ่มพานิช)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติดำเนินการ

(นางรฐาปณิต กัณหาวัตมนานนท์)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลถาวร