

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม



เทศบาลตำบล
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลถาวร ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติ Do’s & Don’ts เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม” ฉบับนี้ มาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติตามหรือศึกษาเพื่อการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการปรับระบบการบริหารจัดการภายใน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการบริการสาธารณะให้สามารถยกระดับธรรมาภิบาลได้ดียิ่งขึ้น และยิ่งไปกว่านั้นหากนำข้อแนะนำที่ควรปฏิบัติไปยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นรูปธรรมย่อมจะส่งผลต่อคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ได้ด้วย

สำนักงานเทศบาลตำบลถาวร

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบต่อการบริหารงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย สามารถบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ กำหนดนโยบายของตนเอง มีรายได้ งบประมาณ และบุคลากรของตนเอง รวมทั้งดำเนินกิจกรรมสาธารณะตามที่กฎหมายบัญญัติเพื่อประโยชน์ของรัฐ และของประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ จึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการนำหลักธรรมาภิบาลไปขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรในขณะเดียวกันกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทต่างๆ ยังได้บัญญัติถึงอำนาจหน้าที่ว่าการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางอย่างน้อย ๒ หมวด ได้แก่ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยกำกับดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แต่หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้ครบทุกหมวดก็จะเป็นประโยชน์แก่ทั้งองค์กรและประชาชนในท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ภายใต้กรอบทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนงานในระดับพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป







๒. ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



แนวทางที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยกระดับธรรมาภิบาลของเทศบาลตำบลถาวร และนำไปปรับใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร อันจะส่งผลต่อการบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สุขของประชาชนต่อไป ประกอบด้วย ๖ หลักการ ๑. หลักนิติธรรม ๒. หลักคุณธรรม ๓. หลักความโปร่งใส ๔. หลักการมีส่วนร่วม ๕. หลักความรับผิดชอบ ๖. หลักความคุ้มค่า มีรายละเอียด ดังนี้



๑. หลักนิติธรรม ๑.๑ นิติธรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมายในการบริหารงานบุคคล การจัดทำและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง มีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลยพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ เช่น อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รั้วถอนอาคาร โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อไม่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
๑.๒ เสมอภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา ตลอดจนจนสภาพและสถานะของบุคคล ทั้งทางร่างกาย เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างทั่วถึงและเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และจัดบริการสาธารณะที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน	ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเลือกปฏิบัติในการบริหารงาน เช่น การประชุมประชาคมท้องถิ่นเลือกเชิญเฉพาะพวกพ้อง เครื่องญาติเพื่อรับฟังและร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง


 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะโดยอ้างอิงฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลประชากร อาชีพ อายุ รายได้ ฯลฯ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ รongรับการจัดบริการสาธารณะอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก และเยาวชน อันส่งผลให้การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนเกิดความเหลื่อมล้ำไม่ครบถ้วนและทั่วถึง</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุเพราะเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สภาพและสถานะทางร่างกาย เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งอาจมีการนำแนวคิด วิธีการในการบริหารจัดการที่ดี และเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับประชาชน</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ หรือการจัดทำคู่มือการใช้อำนาจตามกฎหมายอย่างเหมาะสม ทำให้การบังคับใช้กฎหมายและการจัดบริการสาธารณะเกิดความเหลื่อมล้ำขึ้นอยู่กับ/อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานแต่ละบุคคล ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาคและรวดเร็ว เช่น ไม่มีการปรับปรุงเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ รวมถึงประกาศที่ล้าสมัย ไม่มีการพิจารณารับลดชั้นตอน กระบวนการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</p>

๒. หลักคุณธรรม	
๒.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ	
<p>บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อนตนเองและต่อประชาชน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำกับ กระตุ้น กวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น</p>	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง กำกับดูแลพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในกรอบแนวทางที่สมควร ไม่ละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีกลไก/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ขาดความเที่ยงตรง ไม่ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ขาดการเสียสละ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ตนมากกว่าประโยชน์ประชาชน</p>

	ประเทศชาติ เช่น ใช้เวลาราชการเพื่อประกอบกิจการส่วนตัว มาปฏิบัติงานสาย กลับบ้านก่อนเวลาเป็นประจำ
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการและกลไกในการกำกับดูแล และการดำเนินการกับบุคลากรที่ประพฤติไม่เหมาะสม และการดำเนินการกับบุคลากรที่ประพฤติไม่เหมาะสม ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางวิชาชีพ อันทำให้ราชการเกิดความเสียหาย ด้วยความรวดเร็วและจริงจัง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนแต่ไม่ใช้ความผิดทางวินัยหรืออาญา ต้องแจ้งให้มีการแก้ไขหรือตักเตือน หรือมีการนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบแล้วแต่กรณี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการใช้ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อกำกับความปลอดภัยให้บุคลากรประพฤติขัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่มีการสอดส่อง แนะนำ บังคับใช้หรือไต่สวนข้อเท็จจริง
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการป้องกัน/คุ้มครองและให้ความช่วยเหลือดูแลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ จากอิทธิพลของผู้มีอำนาจ ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง เช่น หากเกิดกรณีผู้บริหารไม่ให้ความคุ้มครองตามสมควรสามารถร้องเรียนไปยังคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปล่อยปะละเลยให้มีการใช้อำนาจโดยมิชอบ มีการข่มขู่ คุกคามแทรกแซงด้วยวิธีการใดๆที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยไม่ถูกต้องชอบธรรม เช่น ผู้บังคับบัญชาเมินเฉย เมื่อทราบว่ามีการบังคับ/โน้มน้าวให้คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือตรวจการจ้างยินยอมตรวจรับงานโดยไม่ถูกต้อง
๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการชดกันแห่งผลประโยชน์	
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นผลประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตน และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการชดกันแห่งผลประโยชน์ได้	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรที่	ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการขององค์กรปกครอง





<p>เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในงานนั้นๆ เช่น กำหนดให้มีการจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p>	<p>ส่วนท้องถิ่นนั้นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นโดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการต่างตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน เช่น ในขณะที่ดำรงตำแหน่งทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/จ้างบุคคลเข้าทำงาน หรือทำกิจการประเภทต่างๆกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นไม่ว่าโดยตนเองหรือผ่านทางผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ทางการบริหารกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น เชิงการอุปการะเลี้ยงดูต่อกัน เครือญาติ พวกพ้อง ทั้งนี้รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ตามกฎหมายอื่นด้วย</p>
<p> DO's ควรปฏิบัติ</p>	<p> Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ</p>
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการปฏิบัติ และแจ้งข้อพึงระวังต่างๆเพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และรับทรัพย์สินหรือวันสำคัญ โอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือเสริมสร้างให้บุคลากรเกิดทัศนคติในการระมัดระวังแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่จของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกรับเงินหรือยอมรับเงิน ททรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีเจตนาที่จะแลกกับอำนาจความสะดวก/ปฏิบัติงาน/ประโยชน์อื่นๆ เช่น การเรียกรับส่วนแบ่งจากเงินโบนัส การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง รวมทั้งการละเลยต่อการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>

 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ และการยืมทรัพย์สินราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกใช้ทรัพย์สิน ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการตรวจสอบ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและไม่มี การดำเนินการควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ และเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย ไม่มีการจัดทำรายงานการตรวจพัสดุประจำปีโดยเปิดเผย อันส่งผลให้มีการใช้เวลา ทรัพย์สินหรืองบประมาณของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ญาติมิตร หรือพวกพ้อง เช่น มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เป็นรถส่วนตัว การนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p>

๓. หลักความโปร่งใส	
<p>บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยง่าย การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงมีความชัดเจน เป็นระบบ รับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคมซึ่งต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ๓ ด้าน ๓.๑) ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ ๓.๒) ด้านการบริหารงานบุคคล ๓.๓) ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน</p>	
๓.๑ ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ตามบริบทของพื้นที่ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจงใจปกปิดข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีผลกระทบต่อประชาชน หรือมีการเปิดเผยแต่ไม่คำนึงว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงหรือรับรู้ข้อมูลข่าวสารนั้นได้หรือไม่ เช่น มีการปิดประกาศไว้ในตู้ที่มีกระจกใสคอกุญแจทำให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปไม่สามารถเปิดดูรายละเอียดของเอกสาร หรือมีการเปิดเผยข้อมูลเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>

 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดประชุมที่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมการประชมเพื่อจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามการดำเนินงานได้ เช่น จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นในเรื่องงบประมาณหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ผ่านหอกระจายข่าวเสียงตามสาย/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงวิธีการใช้สิทธิการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการประชุมและผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น รวมถึงมีการแก้ไขหรือเขียนรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นอันเป็นเท็จโดยไม่มีการประชุมจริง</p>
๓.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกประเด็น เช่น การสรรหา การย้าย การโอน การเลื่อนขั้น/ระดับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทุนการศึกษา</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงิน/เลื่อนตำแหน่ง/ค่าจ้างล่วงหน้า ไม่แจ้งผลการประเมินประเภทต่างๆ ให้ผู้ถูกประเมิน/ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบและไม่เปิดเผยตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างเพื่อให้เกิดการย้าย/โอนที่โปร่งใส หรือถ้าหากมีการเปิดเผยก็จะประกาศให้ทราบในวงจำกัดเท่านั้น</p>
๓.๓ ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริการสาธารณะหรือการให้บริการต่างๆ รวมทั้งประกาศเผยแพร่ขั้นตอน/กระบวนการ ระยะเวลาแล้วเสร็จให้ได้รับทราบ รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานเป็นระยะ ผ่านสื่อ เครื่องมือประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบริการสาธารณะและชี้แจงสิทธิของประชาชนในการใช้บริการต่างๆ ให้รับทราบหรือประชาสัมพันธ์แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล เช่น ไม่มีการชี้แจงสิทธิขั้นตอน เอกสาร แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต</p>

๔. หลักการมีส่วนร่วม ๔.๑ การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจแสดงความคิดเห็น และเสนอปัญหาภายในท้องถิ่นในประเด็นต่างๆที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนาเพื่อให้เกิดฉันทามติ ร่วมกัน ซึ่งอย่างน้อยควรมีส่วนร่วมใน ๓ ด้าน ได้แก่ ๔.๑.๑ การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือ เข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถี ชุมชนไม่ชี้นำครอบคลุมตามสัดส่วนทุกพื้นที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการชี้นำหรือ จัดตั้งมวลชนโดยเลือกปฏิบัติเฉพาะบางกลุ่ม บางฝ่าย เพื่อให้กระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข โดย ละเลยความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและการ มีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผล/ข้อเสนอ ต่างๆจากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลย ไม่ ดำเนินการ/ปิดกั้นภาคประชาชนในการชี้แจงและรับ ฟังความคิดเห็น กรณีที่จะดำเนินโครงการที่มี ผลกระทบอย่างกว้างขวางในท้องถิ่น เช่น การสร้าง สถานที่กำจัดขยะ สร้างถนน หรือคั่นกั้นน้ำ รวมทั้ง เพิกเฉยต่อการนำข้อเสนอจากการประชุมประชาคม ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยปราศจากการชี้แจง เหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ
๔.๑.๒ การมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดทำบริการสาธารณะ	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม/เปิด โอกาสให้ประชาชนที่มีคุณสมบัติ/วัยวุฒิเหมาะสม หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวน สัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้มี ผล ประโยชน์ทับซ้อนหรือพวกพ้องเข้าเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สำคัญโดยไม่เปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีความรู้ความสามารถตามความ เหมาะสมเข้าร่วม เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากรและประชาชนไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิกเฉยต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงานที่ไม่ได้รับการสะท้อนจากบุคลากรหรือประชาชน หรือรับฟังแต่พวกพ้องบุคคลใกล้ชิด เช่น ไม่จัดให้มีแบบสอบถามหรือช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจต่อการบริหารหรือบริการสาธารณะที่เหมาะสม</p>
๔.๑.๓ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบกันความถูกต้อง (Cross Check)</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบการสอบทาน/ตรวจสอบที่เข้มงวด ขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตอันอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริต เช่น การเบิกจ่ายเท็จ ปลอมแปลงแก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งเสริม/อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุม</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดกั้นการตรวจสอบติดตามของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ไม่ให้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นหรือมิได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมของสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือมิได้จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น</p>
๔.๒ การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ	
<p>การปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและการกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม โดยพิจารณา ๒ ประเด็น ได้แก่ ๔.๒.๑) การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ ๔.๒.๒) การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น</p> <p style="text-align: center;">๔.๒.๑ การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ</p>	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้มีการมอบอำนาจเพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม ซึ่งไม่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบอำนาจไว้ที่ตนเองเพียงผู้เดียว ละเลยการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับ</p>

<p>เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติ อนุญาต -จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ -กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง -กรณีอนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย 	<p>ปัญหาใช้ดุลพินิจในการอนุมัติ อนุญาต และการจัดบริการสาธารณะ เช่น ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์/ปรับปรุงแนวทางการมอบอำนาจให้มีความเหมาะสม รวมทั้งไม่มีการสอบทาน/ตรวจสอบ ติดตามการใช้ อำนาจภายหลังการมอบอำนาจ</p>
๔.๒.๒ การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาสให้ประชาชน ตัวแทนจากภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในท้องถิ่น เข้าร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมสาธารณะและบริการสาธารณะผ่านการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครประเภทต่างๆ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือก/แต่งตั้งบุคคลที่ไม่เหมาะสมทางสังคม หรือมีคุณวุฒิ วิทยุฒิ ไม่เหมาะสมกับภารกิจ หรือเลือกเฉพาะพวกพ้องของตนเอง</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน/อุดหนุนเงินงบประมาณที่ให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มองค์กร/ภาครัฐ/ภาคประชาชนตามระเบียบ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงว่าโครงการที่จะให้เงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยรวมทั้งพิจารณาถึงฐานะทางการเงินการคลัง ศักยภาพ และประโยชน์ที่ประชาชนในเขตพื้นที่จะได้รับ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าหน่วยงานองค์กรหรือกลุ่มที่เป็นผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้นำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ หรือการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโดยไม่คำนึงถึงฐานะทางการเงินและการคลังที่มีอยู่ เป็นการดำเนินการเพื่อหวังคะแนนนิยมทางการเมืองเพียงอย่างเดียว เช่น การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่ม องค์กร เฉพาะที่เป็นพวกพ้องของตนหรือกลุ่มองค์กรที่มีได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยรวมของสมาชิกหรือประชาชนในท้องถิ่น</p>

๕. หลักความรับผิดชอบ



การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมุ่งให้การทำงานมีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ และตอบสนองความคาดหวังของประชาชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียภายในท้องถิ่น หากการทำหน้าที่นั้นเกิดปัญหาหรือขัดข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตอบคำถาม และอธิบายให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเหล่านั้น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องมีการจัดทำระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่ ๕.๑)ความรับผิดชอบ ๕.๒)การตอบสนอง



๕.๑ ความรับผิดชอบ

๕.๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีกลไกและกระบวนการประเมินผลการบริหารและปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาประเมินในมิติต่างๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒. คุณภาพของบริการ ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ 	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความตระหนักที่เป็นรูปธรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ -การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถ -การมีระบบประเมินที่ดี -การยกย่องหรือมอบรางวัลให้กับผู้ที่สามารถปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด <p>รวมถึงการไม่กำหนด/ปรับปรุงตัวชี้วัดและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน และละเลยในการติดตามและประเมินผลด้านต่างๆ</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินบุคคลโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ., กท. และ ก.อบต.กำหนด</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไม่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงาน ขาดการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับแรงจูงใจหรือการให้คุณให้โทษ เช่น การประเมินผลบุคคลไม่มีการพิจารณาตามภาระงานหรือผลงาน แต่ประเมินตามความพอใจเนื่องจากเป็นบุคคลใกล้ชิด หรือพรรคพวก</p>

๕.๑.๒ ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้มีการจัดวางระบบควบคุมภายในในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังผ่านรูปแบบคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับประเมินผลการจัดทำรายงาน ประเมินผลส่งให้ผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ/สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด)</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยต่อการจัดระบบการควบคุมภายในในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงและไม่มีเมื่อนำผลจากการวิเคราะห์ / ประเมินผลความเสี่ยงไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อให้สามารถดำเนินการบรรจ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีบุคลากรในตำแหน่งงานตรวจสอบภายในหรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวตามความเหมาะสม ละเลยการส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้เพียงพอต่อการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยง มีการลอกเลียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จนไม่ทราบความเสี่ยงด้านต่างๆที่แท้จริงของตนเอง</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครอบคลุมรอบด้าน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงในเรื่องการทุจริต - ความเสี่ยงในเรื่องการบริหารงบประมาณ - ความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล <p>รวมถึง การกำหนดให้มีแผน/กลไกในการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการบริหารความเสี่ยง ไม่ให้ความสนใจการประเมินปัจจัยหรือเหตุบังเอิญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางลบและไม่มีเมื่อกำหนดวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม</p>
๕.๑.๓ การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ	
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้มีหลักเกณฑ์วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หลากหลายช่องทาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เพื่อดำเนินการตามกระบวนการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีการแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยเมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรือคาดว่าจะเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ให้ความใส่ใจต่อการหาทางแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือ เยียวยาปลดเปลื้องทุกข์ในเวลาอันสมควร เช่น กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่มีลักษณะเข้าถึงยาก สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็นและไม่สะดวกต่อผู้ได้รับความเดือดร้อน</p>

 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทาง กระบวนการ และระยะเวลาดำเนินการในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือฉบับประชาชน แผ่นพับ แผ่นผังแสดง ณ จุดบริหาร</p>
<p>๕.๒ การตอบสนอง ๕.๒.๑ การบริการอย่างมีคุณภาพ</p>	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การจ้องคิวออนไลน์ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดให้มีการบริการเชิงรุกในรูปแบบการให้บริการเคลื่อนที่ลงไปในระดับชุมชน</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการตามรูปแบบเดิมที่มีความล่าช้าใช้เอกสารจำนวนมาก มีระยะเวลาในการพิจารณานาน เพราะต้องผ่านหลายขั้นตอน ขาดการปรับปรุงทบทวนพัฒนาคุณภาพในการให้บริการตามความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการบริการที่สะดวก รวดเร็ว</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่น จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก รวมทั้งมีการประมวลผล สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>

๕.๒.๒ การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนา คิดค้นหรือนำนวัตกรรมในการให้บริการมาใช้เพื่อ จัดบริการสาธารณะต่างๆสามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม และในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องใน การดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง สามารถอธิบายเหตุผลหรือตอบข้อสงสัยของ ประชาชนได้</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการปลูกฝัง แนวคิด ทักษะคติให้บุคลากรในการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ละเลยการพัฒนาองค์ความรู้สมัยใหม่ เพื่อยกระดับ รูปแบบหรือวิธีการให้บริการ</p>

๖. หลักความคุ้มค่า	
<p>การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ตลอดจนเป้าหมาย และพันธกิจที่มีความชัดเจน โดยต้องมีลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน นอกจากนี้การ ปฏิบัติงานตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมถึงใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็วและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่</p> <p>๖.๑ ประสิทธิภาพ</p> <p>๖.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการวิเคราะห์และกำหนด เป้าหมายในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ตามความ จำเป็นและผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ และให้ ความสำคัญกับการประสานแผนในต่อระดับ เพื่อ การจัดทำแผนในพื้นที่มีความสอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อน กัน สามารถนำโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่วกันภาพ ประสานเข้าสู่แผนพัฒนาในระดับสูงขึ้นไปได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการกำหนด วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพทาง เศรษฐกิจและสังคมของตนหรือคัดลอกวิสัยทัศน์ ดังกล่าวมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่ มีการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาประเภท ต่างๆ ในระดับพื้นที่ ละเลยการทบทวนหรือปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมที่เกี่วกันภาพให้เกิดการเชื่อมโยง กันระหว่างพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่นๆ ต่างคนต่างทำจน เกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ</p>

๖.๑.๒ แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถอธิบายผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอื่นๆ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรลุตามเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสมตามมาตรฐานการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการบริหาร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย -ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดการด้านการเงิน การบัญชี การคลัง และการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ <p>รวมถึงไม่มีการกำหนดแผนงาน ทิศทางเป้าหมายในการบริหารทรัพยากรที่ชัดเจน</p>
<p>๖.๒ ประสิทธิภาพ</p> <p>๖.๒.๑ ความประหยัด</p>	
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง/คำนวณงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในวงเงินประมาณที่สูงกว่าที่ควรจะเป็น ไม่คุ้มค่า ละเลยการตรวจสอบต้นทุนในการปฏิบัติงานและดำเนินโครงการ ใช้งบประมาณและทรัพยากรฟุ่มเฟือย</p>

 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>กรณีภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกันควรจัดให้มีการบูรณาการความร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆตามแนวทางที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศไว้</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่คำนึงถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน ขาดการวางแผนที่ดี ละเลยการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามภารกิจ เกิดความคุ้มค่าและประหยัด</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความคุ้มค่าในเชิงภารกิจก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาเปรียบเทียบ จากประโยชน์ที่ประชาชนได้รับกับวงเงินงบประมาณที่จ่ายไป ทั้งนี้ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับต้องรวมไปถึงผลทั้งที่คำนวณเป็นตัวเงินและไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนโยบายฝ่ายการเมือง โดยละเลยการศึกษา วิเคราะห์ ผลดีผลเสียทุกด้าน ไม่คำนึงถึงประโยชน์หรือผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชน</p>
 DO's ควรปฏิบัติ	 Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันและการแก้ปัญหา ความเหลื่อมล้ำหรือการสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่มด้วย เช่น การทำงานทางลดสำหรับคนพิการ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ไม่คำนึงถึง</p>