

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติตั้งจ่ายในสำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง
๒. เป็นผู้มีภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๔. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย ฯลฯ
๕. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์และไม่เสพสิ่งเสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ

๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

- ๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ ปฏิบัติงานนำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลถาวร
- ๔.๓ ช่วยดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลถาวรให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน
- ๔.๔ อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับทุกกองงานและดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์
- ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

๕.๑ ส่งมอบเป็นรายเดือน จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เฉพาะวันเวลาราชการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| ๑. เดือน เมษายน ๒๕๖๗ | วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ |
| ๒. เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ | วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

/๓. เดือน...

๓. เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวรจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมให้เลื่อนวันส่งมอบเป็นวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗.๓ ในการกำหนดราคากลางหรือในการกำหนดราคากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๘. งานอดิเรกและการจ่ายเงิน

จำนวน ๓ งวด งวดละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

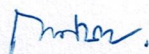
๙. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการที่มีทักษะสูง หรือมีใช้ลักษณะงานจ้างจึงต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการ